.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ — ЮГРА

(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ — ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ГОРОД ЮГОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

«АТТРАКЦИОН»

**Информационно-аналитический отчет**

**по итогам деятельности**

**за 3 квартал**

**2014 год**

Отчет принят: Утверждаю:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014год «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014год

Отчет утвержден:

Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления культуры Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Нестерова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Маслюков

М.П. М.П.

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ | 6 |
| II. | ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | 7 |
| 2.1. | Основное финансирование | 7 |
| 2.2. | Анализ использования | 8 |
| 2.3. | Объемы предоставления платных услуг, оказанных учреждением, их использование | 8 |
| 2.4. | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 9 |
| 2.4.1 | Статистика предшествующих 2-х лет | 9 |
| 2.4.2. | Данные отчетного периода | 9 |
| 2.4.3. | Система формирования платных услуг, ценообразование, дифференциация | 10 |
| 2.4.4. | Анализ востребованности платных услуг | 10 |
| 2.4.5 | Прейскурант цен | 10 |
| 2.4.6. | Перспективы развития | 11 |
| 2.5. | Наличие и объемы внебюджетных источников финансирования | 11 |
| 2.6. | Дополнительное финансирование за счет программ других ведомств и структур | 11 |
| 2.7. | Использование финансовых средств учреждения на функциональную деятельность | 11 |
| III. | УПРАВЛЕНИЕ | 12 |
| 3.1. | Регламентирующие локальные документы | 12 |
| 3.2. | Планирование управления | 12 |
| 3.2.1. | Структура управления | 12 |
| 3.2.2. | Анализ структуры управления | 12 |
| 3.2.3. | Анализ штатного расписания | 13 |
| 3.2.3.1. | За счет средств бюджета муниципального образования | 14 |
| 3.3. | Управление имуществом | 14 |
| 3.3.1. | Планирование предоставления площадей в аренду на долгосрочный период | 14 |
| 3.3.1.1. | Перечень возможных арендуемых площадей | 14 |
| 3.3.1.2. | Условия предоставления площадей в аренду | 14 |
| 3.3.1.3. | Рентабельность предоставления помещений (имущества) в аренду | 15 |
| 3.3.1.4. | Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательств | 15 |
| 3.3.1.5. | Расчет рентабельности предоставления помещений (имущества) в аренду | 15 |
| 3.3.1.6. | Условия консалидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности объекта | 15 |
| 3.3.1.7. | Перечень других документов имущественного и неимущественного характера, отражающих взаимодействия | 16 |
| 3.4. | Управление | 17 |
| 3.5 | Контроль | 17 |
| 3.6. | Аттестация специалистов | 19 |
| 3.6.1. | Информация о проведении процедуры аттестации специалистов учреждения | 19 |
| 3.6.2. | Реквизиты приказов об утверждении аттестации специалистов | 20 |
| 3.6.3 | Информация о замещаемых должностях, подлежащих аттестации, занятых неаттестованными специалистами | 20 |
| 3.7. | Система менеджмента качества предоставляемых услуг | 20 |
| 3.8. | Нормативное обеспечение деятельности учреждения | 20 |
| 3.9. | Противодействие коррупции. | 21 |
| 3.9.1. | Регламент утверждения антикоррупционной политики: | 21 |
| 3.9.1.1. | Итоги разработки проекта антикоррупционной политики (по мере реализации) | 21 |
| IV. | ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 24 |
| 4.1. | Динамика показателей и процессов развития учреждения в сравнении с | 24 |
| 4.1.1. | аналогичным периодом предыдущего года | 24 |
| 4.1.2. | нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р). | 24 |
| 4.2. | Наличие программы развития | 25 |
| 4.2.1. | Реквизиты Стратегии, Программы, цели и задачи Стратегии, Программы. Цели и задачи на год, цели и задачи отчетного периода, цели и задачи на следующий квартал (год) | 26 |
| 4.2.2. | Наличие Стратегии развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года. Цели и задачи Стратегии | 27 |
| 4.3. | Ввод новых площадей, планы строительства на ближайшую перспективу, развитие материально-технической базы на ближайшую перспективу | 27 |
| 4.3.1. | Развитие материально-технической базы учреждения культуры, проведение капитального, текущего ремонтов зданий и сооружений | 27 |
| 4.3.2 | Дополнительные потребности учреждения на следующий финансовый год | 27 |
| 4.4. | Информация о состоянии комплексной безопасности и охраны труда в 2013 году | 29 |
| 4.4.1. | Информация о состоянии комплексной безопасности учреждения | 29 |
| 4.4.1.1. | Информация о проведении подготовительных, плановых, капитальных работ к осенне-зимнему (весенне-летнему) периодам | 30 |
| 4.4.1.2. | Информация об использовании финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году | 31 |
| 4.4.1.3 | Анализ исполнения плана работы учреждения по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности | 31 |
| 4.4.2. | Наименование профинансированных мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году | 31 |
| 4.4.3. | Информация об организации работы по охране труда в 2013 году | 31 |
| 4.4.3.1 | Описание деятельности по обеспечению мер по созданию благоприятных условий труда | 32 |
| 4.4.3.2. | Нормативно-правовая база | 33 |
| 4.4.3.3. | Наличие коллективных договоров | 33 |
| 4.4.3.4. | Перечень утвержденных инструкций по охране труда | 33 |
| 4.4.3.5. | Информация о проведении инструктажей и обучения по охране труда | 34 |
| 4.4.3.6. | Объем и уровень финансирования мероприятий по охране труда | 34 |
| 4.4.3.7. | Меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте | 35 |
| 4.4.3.8. | Информация о случаях травматизма: с потребителями услуг; работников учреждения. Анализ причин | 36 |
| 4.4.4. | Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий | 36 |
| 4.4.5. | Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита); мониторинг исполнения Федерального законодательства по энергосбережению | 39 |
| 4.5. | Развитие сайтов учреждения. Анализ эффективности использования сайтов | 39 |
| 4.6. | Аналитическая информация о деятельности учреждения по противодействию экстремизму и толерантности: | 39 |
| 4.6.1. | Основные характеристики деятельности учреждения по противодействию экстремизму и толерантности. Мониторинг мероприятий по профилактике действий экстремистского характера в учреждениях культуры | 39 |
| 4.6.2. | Профилактика детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи; взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем | 42 |
| 4.6.3. | Реализация прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры | 42 |
| 4.6.4. | Взаимодействие с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности | 42 |
| 4.6.5. | Реализация социальной политики в отношении граждан пожилого возраста | 42 |
| 4.7. | Кадровые ресурсы учреждения, повышение квалификации работников, потребность в кадрах, стимулирование и поощрение кадрового состава | 42 |
| 4.7.1. | Статистика повышения квалификации работников за отчетный период | 43 |
| 4.7.2. | Статистика потребности в кадрах и их обучении | 43 |
| 4.7.3. | Качественные характеристики потребности повышения квалификации | 44 |
| 4.7.4. | Стимулирование и поощрение кадрового состава | 44 |
| 4.7.4.1. | Награждение государственными наградами Российской Федерации, в том числе медалями и орденами | 44 |
| 4.7.4.2. | Награды Министерства культуры Российской Федерации: Почетная грамота, Благодарность | 45 |
| 4.7.4.3. | Награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 45 |
| 4.7.4.4. | Награды органов местного самоуправления | 45 |
| 4.7.4.5. | Поощрения руководителя учреждения | 46 |
| 4.7.4.6. | Характеристика кадрового состава по полу, возрасту и образованию («Кадровые характеристики») | 47 |
| 4.7.4.7. | Характеристика кадрового состава по стажу и группам деятельности | 47 |
| 4.7.4.8. | Список работников, имеющих награды. Реестр вакантных должностей. | 47 |
| 4.8. | Национальное и межнациональное культурное сотрудничество | 47 |
| 4.8.1. | Количественный показатель мероприятий, способствующих развитию национальных культур народов проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 47 |
| 4.9. | Массовые мероприятия | 47 |
| 4.9.1. | Статистика аналогичного периода предыдущего года | 48 |
| 4.9.2. | Статистика текущего периода | 48 |
| 4.9.3. | Мониторинг массовых мероприятий | 49 |
| 4.9.4. | Культурное обслуживание по социальным группам | 50 |
| 4.10. | Анализ предоставления услуг потребителям особых категорий граждан | 51 |
| 4.10.6. | Текстовый аналитический отчет | 51 |
| 4.11. | Инновационная деятельность учреждения | 52 |
| 4.11.1. | Количественные характеристики инновационной деятельности | 52 |
| 4.11.2. | Качественный анализ инновационной деятельности | 53 |
| 4.12. | Достижения учреждения | 53 |
| 4.12.1. | Победы в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях | 53 |
| 4.12.2. | Анализ количественных показателей участия в конкурсах и фестивалях | 52 |
| 4.12.3. | Дополнительная информация по участию в фестивалях, конкурсах | 52 |
| 4.12.4. | Участие творческих коллективов в окружных, всероссийских и международных мероприятиях, проводимых на территории ХМАО – Югры | 52 |
| 4.13. | Информационные технологии, информационно-издательская деятельность | 52 |
| 4.13.1. | Показатели информационно-издательской деятельности | 52 |
| 4.14. | Рекламная, имиджевая деятельность | 54 |
| 4.15. | Маркетинговая деятельность | 55 |
| 4.16. | Формирование туристической привлекательности региона | 55 |
| 4.17. | Методический мониторинг | 55 |
| 4.17.1. | Консультационно-методическая деятельность | 55 |
| 4.17.2. | Осуществление внутрисистемных связей, кооперация | 55 |
| 4.17.3. | Аудио, видео архивы деятельности учреждения | 55 |
| 4.17.4. | Статистика методических документов учреждения | 55 |
| 4.17.5. | Перечень методических разработок | 55 |
| 4.17.6. | Статистика материалов по сохранению нематериального культурного наследия | 55 |
| 4.17.7. | Перечень архивированных материалов | 55 |
| 4.18. | Анализ жалоб потребителей услуг | 55 |
| 4.19. | Анализ неисполнения или несвоевременного исполнения реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры | 55 |
| 4.20. | Востребованность услуг | 55 |
| 4.21. | Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг (выполненных работ) | 56 |
| 4.22. | Выводы по анализу деятельности за отчетный период, определение основных направлений развития и приоритетных задач на новый плановый период | 56 |
| 4.23. | Проблемы развития учреждения культуры | 56 |
| 4.24 | Перспективы развития учреждения культуры | 56 |
| V. | АНАЛИЗ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 56 |
| 5.1. | Парк | 57 |
| 5.1.1. | Общая характеристика | 57 |
| 5.1.1.1. | Благоустройство территории. | 57 |
| 5.1.1.2 | Информационная и издательская деятельность. | 58 |
| 5.1.2. | Предоставление платных услуг на территории городского парка. | 58 |
| 5.1.3 | Особенности и результаты деятельности. | 58 |
| 5.1.4. | Мониторинг исполнения законодательства по эксплуатации механизированных аттракционов | 59 |
| 5.1.5. | Динамика числа посещений механизированных аттракционов | 59 |
| 5.1.6. | Мониторинг общегородских мероприятий проводимых на территории городского парка. | 59 |

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА Муниципального учреждения культуры**

**Муниципальное учреждение культуры образовано**:

МБУ ЦПКиО «Аттракцион» создано на основании распоряжения главы города Югорска от 08 июля 2004 г. № 1383 путем реорганизации в форме слияния МУ ССОиР «Аттракцион» (создано 15.01.2002 г.) и МУ «Художественная мастерская» (создано 13.04.2001 г.).

**Переименование, преобразование, реструктуризация:**

Переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» 27.12.2013г. на основании постановления администрации № 3311 от 01.11.2013г.

Учреждение МАУ ЦПКиО «Аттракцион» работает на основе Устава муниципального учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» (Распоряжение № 4071 от 17 декабря 2013 г.)

В состав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» входит городской парк по ул. Ленина,15 (Площадь городского парка - **37 442 м2**) и административное здание по ул.Спортивной, 2 (Площадь здания - **824,1 м2**).

В своей деятельности МАУ ЦПКиО «Аттракцион» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Закон РФ № 3612 от 09.10.1992 г. "Основы законодательства РФ о культуре";

- Закон Ханты-мансийского АО - Югры от 15 ноября 2005 г. N 109-оз "О культуре и искусстве в Ханты-мансийском автономном округе - Югре";  
- Постановление Правительства от 27 декабря 2007 г. № 357-п Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «О мерах по обеспечению безопасности посетителей аттракционов»;

- Целевая программа «Развитие культуры г. Югорска на 2012 – 2014 г.г.»;

- Постановление главы города Югорска от 25 ноября 2008 г. № 1633 «О муниципальных услугах города Югорска»;

- Постановление администрации города Югорска от 15 июня 2011 г. № 1221 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Югорска»;

- Постановление администрации города Югорска от 12 ноября 2009 г. № **1961** «Об утверждении Положения о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры»;

- Постановление администрации города Югорска от 24 февраля 2012 г. №246«О стандарте качества «Организация культурного досуга населения»;

-Устав муниципального автономного учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» (Постановление от 17.12.2013 г. №4071);

-Положение о закупках от 03.02.2014г.

Численность работников по штатному расписанию 25 единиц.

Информация о руководителе:

Руководителем МАУ ЦПКиО «Аттракцион» является директор - Маслюков Сергей Михайлович 30.04.1958 года рождения.

Наличие аттестации, реквизиты, срок действия

1. Приказ управления культуры администрации города Югорска от 17.04.2013г. № 39-од «О проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры».

2. Приказ управления культуры администрации города Югорска от 14.06.2013г. № 77-од «О подведении итогов аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры».

**II. ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**2.1. Основное финансирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2012** | | | | | **2013** | | | | | **2014** | | | | | |
| Численность населения МО на первое января года, следующего за отчетным (тыс. чел.), всего | **34,96** | | | | | **35,3** | | | | | **35,5** | | | | | |
| в т.ч.:*- детей до 14 лет* | **-** | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | |
| Объем финансирования из бюджета муниципального образования | **9008,7** | | | | | **11006,8** | | | | | **15859,6** | | | | | |
|  | 1 кв | 2  кв | 3 кв | 4 кв | год | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год | 1 кв | | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год |
| всего |  |  |  |  | 9008,7 |  |  |  |  | 11006,8 | 4026,5 | | 3502,5 | 2977,2 |  |  |
| в том числе: на оплату труда, тыс.руб. |  |  |  |  | 3138,4 |  |  |  |  | 3858,9 | 1300,0 | | 1811,1 | 1094,4 |  |  |
| % |  |  |  |  | 100 |  |  |  |  | 35,1 | 32,3 | | 51,7 | 36,8 |  |  |
| на развитие материально-технической базы, тыс. руб. |  |  |  |  | 487,1 |  |  |  |  | 239,7 | 518,5 | | 1758,6 | 86,3 |  |  |
| % |  |  |  |  | 99,6 |  |  |  |  | 2,2 | 12,9 | | 50,2 | 2,9 |  |  |
| Доля финансирования учреждения от общего объема финансирования отрасли, % |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.), в том числе: | **9008,7** | | | | | **11006,8** | | | | | **15859,6** | | | | | |
| -бюджет муниципального образования |  |  |  |  | 9008,7 |  |  |  |  | 11006,8 | 4026,5 | 3502,5 | | 2977,2 |  |  |
| -сумма дотации из бюджета автономного округа на сбалансированность бюджета | **-** | | | | | **-** | | | | | - | | | | | |
| -средства (субсидии, межбюджетные трансферты), выделенные в рамках целевых программ автономного округа (Примечание №1) | **0** | | | | | **719,6** | | | | |  |  | |  |  |  |
| -средства (субсидии), выделенные в рамках программ городского округа (Примечание №1) | **296,3** | | | | | **255,0** | | | | | 516,0 | 1904,0 | | - |  |  |
| -другие средства (в примечании указать какие) (Примечание №1) | **-** | | | | | **-** | | | | | 0 |  | |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников учреждения культуры, руб. | **16984** | | | | | **19870** | | | | | 21667 | 24180 | | 34656 |  |  |
| Расчетная стоимость культурных услуг в цене «потребительской корзины» для учреждения, руб. | **-** | | | | | **-** | | | | | - |  | |  |  |  |
| Объем предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры, тыс. руб. |  |  |  |  | 1610,5 |  |  |  |  | 1964,4 | 0 | 1037,9 | | 902,4 |  |  |
| % от объема бюджетных ассигнований учреждения |  |  |  |  | 99,4 |  |  |  |  | 17,85 | 0 | 29,6 | | 30,3 |  |  |
| в том числе: на оплату труда, тыс.руб. |  |  |  |  | 965,3 |  |  |  |  | 1187,9 | 0 | 388,5 | | 86,9 |  |  |
| % от объема бюджетных ассигнований учреждения | 30,7 | | | | | 10,8 | | | | | 0 | 11,1 | | 2,9 |  |  |
| % от объема предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры | 100 | | | | | 61,0 | | | | | 0 | 37,4 | | 9,6 |  |  |
| на развитие материально-технической базы, тыс. руб. | 182,4 | | | | | 86,8 | | | | | 0 | 174,7 | | 47,0 |  |  |
| % от объема бюджетных ассигнований учреждения | 37,4 | | | | | 0,79 | | | | | 0 | 5,0 | | 1,6 |  |  |
| % от объема предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры | 100 | | | | | 5 | | | | | 0 | 16,8 | | 5,2 |  |  |

2.2. Анализ использования

**2.3. Объемы предоставления платных услуг <> тыс. руб., оказанных учреждением, их использование:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение культуры** | **Сумма (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | |
|  | **2012г.** | **2013г.** | **2014 г.** | | | | | | | | | |
|  | **1 кв** | | **2 кв** | | **3 кв** | | **4 кв** | | **Год** | |
|  | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| **Всего** | 1610,5 | 1964,4 | 0 | 0 | 1037,9 | 1037,9 |  |  |  |  |  |  |
| **Из них на оплату труда** | 965,3 | 1187,9 | 0 | 0 | 388,5 | 388,5 |  |  |  |  |  |  |
| **Из них на развитие материально-технической базы учреждений** | 182,4 | 42,3 | 0 | 0 | 174,7 | 174,7 |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности** (тыс. руб.)**.**

**2.4.1. Статистика предшествующих 2-х лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение культуры** | **Сумма (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | |
|  | **2012г.** | **2013г.** | **2014 г.** | | | | | | | | | |
|  | **1 кв** | | **2 кв** | | **3 кв** | | **4 кв** | | **Год** | |
|  | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| **Всего** | 1610,5 | 1964,4 | 0 | 0 | 1037,9 | 1037,9 | 902,3 | 902,3 |  |  |  |  |
| **Из них на оплату труда** | 965,3 | 1187,9 | 0 | 0 | 388,5 | 388,5 | 86,9 | 86,9 |  |  |  |  |
| **Из них на развитие материально-технической базы учреждений** | 182,4 | 42,3 | 0 | 0 | 174,7 | 174,7 | 47,0 | 47,0 |  |  |  |  |

**2.4.2. Данные отчетного периода**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень видов платных услуг по уставной деятельности | Реализуемые виды платных услуг | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 кв план | 1 кв факт | | 2 кв план | 2 кв факт | | 3 кв план | | 3 кв факт | | 4 кв план | | 4 кв факт | | Год план | | Год факт | | % от бюдж. Финансиров | | Динамика | |
| Всего видов услуг по уставной деятельности: |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Предоставление услуг по использованию механизированных аттракционов |  | 0 | 0 | 963,4 | | | 963,4 | |  | |  | |  | |  | | 1658,0 | |  | | 9,9 | |  |
| Создание условий для массового отдыха населения и проведения массовых мероприятий |  | 0 | 0 | 74,4 | | | 74,4 | |  | |  | |  | |  | | 592,0 | |  | | 3,6 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень видов платных услуг по уставной деятельности** | **Реализуемые виды платных услуг** | **2012** | | | | | | **2013** | | | | | |
| **1 кв** | **2кв** | **3 кв** | **4 кв** | **Год** | **% от бюдж. Финансиров.** | **1 кв** | **2 кв** | **3 кв** | **4 кв** | **Год** | **% от бюдж. Финансиров** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего видов платных услуг по уставной деятельности: | Всего реализуемых видов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.4.3.** **Система формирования платных услуг, ценообразование, дифференциация**

Тарифные цены на аттракционы с 1 мая по 30 сентября 2014 года устанавливаются согласно приказа директора перед открытием сезона аттракционов «Об утверждении тарифных цен на аттракционы» в МАУ ЦПКиО «Аттракцион».

Директором МАУ ЦПКиО «Аттракцион» утвержден приказ №47-П от 14.04.2014г. «Об утверждении цен на посещение механизированных аттракционов». Также издан приказ №44-П от 11.04.2014г. «О предоставлении льгот на посещение механизированных аттракционов в МАУ ЦПКиО «Аттракцион».

**2.4.4. Анализ востребованности платных услуг**

Платные услуги по использованию механизированных аттракционов предоставляются с 1 мая по 30 сентября.

Количество посетителей механизированных аттракционов по состоянию на 01.07.2014г. составило 12 081 человек – 66 % от запланированных показателей.

Количество посетителей механизированных аттракционов по состоянию на 01.10.2014г. составило 21915 человек – 98,9 % от запланированных показателей.

Причиной неисполнения плана во 2 квартале по количеству посетителей механизированных аттракционов явилось то, что в период работы аттракционов были неблагоприятные погодные условия (дождь, низкий температурный режим, ветреная погода). Следуя техническим характеристикам на аттракционы, предписанию службы Гостехнадзора и техники безопасности в неблагоприятную погоду эксплуатация аттракционов запрещена и в мае 2014 года работало только пять аттракционов, карусель цепочная «Тропикана» была введена в действие с 01.06.2014г.

**2.4.5. Прейскурант цен**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование аттракциона | Единицы измерения | Стоимость (рублей) |
| 1. | Батут «Клоун» | 5 мин. | 70,00 |
| 2. | Цепочная карусель «Тропикана» | 4 мин. | 130,00 |
| 3. | Аттракцион «Веселая радуга»  Взрослый  Детский | 10 мин. | 110,00  90,00 |
| 4. | Детский аттракцион «Железная дорога» | 5 мин. | 90,00 |
| 5. | Аттракцион «Алладин» | 5 мин. | 130,00 |
| 6. | Карусель «Ладья» | 5 мин. | 90,00 |

**2.4.6. Перспективы развития**

Для улучшений условий отдыха населения планируется введение новых услуг. Так с 12.07.2014г. запланирован залоговый прокат игрового и спортивного инвентаря, открытие волейбольной площадки, на территории парка устанавливается караоке. Это позволит расширить спектр услуг, следовательно, привлечет больше посетителей в городской парк.

Также в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» 23.06.2014г состоялся аукцион на аренду зала для украшения и проведения торжественных и праздничных мероприятий в административном здании по улице Спортивная, дом 2.

В 3 квартале начали благоустройство территории парка - заложили первую сваю под мемориальный комплекс «Воинской славы». Открытие архитектурного комплекса планируется приурочить к празднованию 70-летнего юбилея годовщины Победы в Великой Отечественной войне 9 мая 2015 г.

**2.5. Наличие и объемы внебюджетных источников финансирования.**

Во 2 квартале 2014 года по состоянию на 01.07.2014г. средства от приносящей доход деятельности составили 1 037 890,77 копеек, это составляет 46,12% от запланированной суммы на 2014 год.

В 3 квартале 2014 года по состоянию на 01.10.2014г. средства от приносящей доход деятельности составили 902 329,0. Это составляет 40,11% от запланированной суммы на 2014 год.

**2.6. Дополнительное финансирование за счет программ других ведомств и структур:** нет

**2.*7*. Использование финансовых средств учреждения на функциональную деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение культуры** | **Сумма (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014 г.** | | | | | | | | | |
| **1 кв** | | **2 кв** | | **3 кв** | | **4 кв** | | **Год** | |
|  |  |  | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| **Из них на оплату труда** | 3138,4 | 1187,9 | 0 | 0 | 388,5 | 388,5 | 86,9 | 86,9 |  |  |  |  |
| **Из них на развитие материально-технической базы учреждений** | 487,1 | 86,8 | 0 | 0 | 174,7 | 174,7 | 47,0 | 47,0 |  |  |  |  |

Во 2 квартале 2014 года из средств от приносящей доход деятельности было израсходовано:

* На заработную плату сотрудников по внебюджету – 388,5 тыс. рублей;
* На развитие материально-технической базы – 174,7 тыс. рублей.

С 01.07.2014г. планируется перевести работников внебюджета на договора предоставления услуг. Сумма, запланированная на данный вид услуг, составляет 720 188,55 копеек. (Услуги предоставляются до 30.09.2014г).

В 3 квартале 2014 года из средств от приносящей доход деятельности было израсходовано:

* На заработную плату сотрудников по внебюджету – 86,9 тыс. рублей;
* На развитие материально-технической базы – 47,0 тыс. рублей.

**III УПРАВЛЕНИЕ**

**3.1. Регламентирующие локальные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид регламентирующего локального документа** | **Дата принятия, номер** |
| 1. | Устав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 17.12.2013 г. №4071 |
| 2. | Штатное расписание МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 28.04.2014г. |
| 3. | Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦПКиО «Аттракцион» | 10.02.2012г. №1 |
| 4. | Трудовой договор МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» | 12.01.2011 б/н |
| 5. | Должностные инструкции МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» | 09.01.2014г. ТО1-20 |
| 6. | Положение о закупках МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 03.02.2014г. |
| 7. | Прейскурант платных услуг | №47-П от 17.04.2014 |
| 8. | Измененный график отпусков на 2014г. | 25.04.2014г. |

**3.2. Планирование управления**

**3.2.1. Структура управления**

Структура МАУ ЦПКиО «Аттракцион» имеет линейный вид. Данная структура управления является для учреждения оптимальной и эффективной. Ее отличают, прежде всего, естественность и прозрачность отношений между членами учреждения, четкость отношений власти и подчинения. Это означает, что для директора, зам. директора и главного инженера определены и зафиксированы состав его подчиненных, вышестоящие руководители, круг властных полномочий, цели. Схематично линейная организационная структура МАУ ЦПКиО «Аттракцион» представлена на рисунке.

**3.2.2. Анализ структуры управления**

Учреждение возглавляет директор, который организует работу учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность. Директор распоряжается имуществом учреждения, заключает договора, издает приказы по предприятию, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников учреждения.

При линейной структуре управления директору непосредственно подчиняются 2 и 3 уровень:

- заместитель директора по АХЧ;

- главный инженер;

- главный бухгалтер;

- специалист по охране труда;

- делопроизводитель.

Младший обслуживающий персонал (МОП) 4 уровня выполняет требования 2 уровня, т.е. заместителя директора по АХЧ и главного инженера.

Управление культуры администрации города Югорска

МАУ «ЦПКиО «Аттракцион»

1 уровень

ДИРЕКТОР (1 ед.)

2 уровень  
АУП

Гл. бухгалтер

(1 ед.)

Гл. инженер

(1 ед.)

Зам. директора по АХЧ (1 ед.)

Архивариус (1 ед.)

Делопроизводитель (1 ед.)

Специалист по ОТ (1ед.)

Бухгалтер-кассир (1ед.)

Экономист (1ед.)

3 уровень  
Специалисты

Специалисты

Слесарь - ремонтник

(1 ед.)

Слесарь - электрик (1 ед.)

Техник хоз. отдела (1 ед.)

4 уровень  
МОП

**3.2.3. Анализ штатного расписания (годовая или при изменении структуры)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.работника | Должность | Кол-во штатных единиц |
| ***АУП*** | | | |
| 1. | Маслюков С.М. | директор | 1 |
| 2. | Хабибулина Н.Р. | зам. директора по АХЧ | 1 |
| 3. | Мухамадеев А.А. | главный инженер | 1 |
| 4. | Ворожцова А.В. | Главный бухгалтер | 1 |
| ***Служащие*** | | | |
| 5. | Мальцева И.Н. | Бухгалтер - кассир | 1 |
| 6. | Попова С.Н. | экономист | 1 |
| 7. | Фофанова Е.П. | специалист по ОТ | 1 |
| 8. | Паршина И.С. | делопроизводитель | 1 |
| 9. | Кузьмина З.А. | архивариус | 1 |
| ***МОП*** | | | |
| 10. | Мороз Е.Г. | слесарь – электрик | 1 |
| 11. | Дураков Г.Н. | слесарь - ремонтник | 1 |
| 12. | Бондарчук Н.А. | техник хоз-го отдела | 1 |
| Итого: | | | 12 |

**3.2.3.1. За счет средств бюджета муниципального образования**

Общее количество штатных единиц во 2 квартале 2014 года: 26

Доля АУП составляет 16% от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 40 %.

Доля СПЕЦИАЛИСТОВ составляет 16 % от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 19 %.

Доля МОП составляет 68 % от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 41 %.

Находим действующее штатное расписание оптимальным и эффективным для учреждения, возможность для сокращения штатных единиц отсутствует. В учреждении применили возможность сокращения расходов за счет двух ставок дворников и одной ставки рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений. Осуществляется это следующим образом, вместо 7 единиц дворников работает 5 единицы дворников в парке, а ставка рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений поделена между слесарем – ремонтником и плотником. Денежные средства на заработную плату двух ставок дворников поделили по 0,2 ставки в виде доплаты 5 единицам дворников и ставку рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений поделили по 0,5 ставки в виде доплаты 1 единице слесаря - ремонтника и 1 единице плотника - это является стимулирующими выплатами. Экономия денежных средств ФОТ происходит за счет того, что на 2 ставки дворников и ставку рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений не начисляются премии и отпускные, а работа выполняется в полном объеме.

Общее количество штатных единиц в 3 квартале 2014 года: 12

Доля АУП составляет 33% от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 43 %.

Доля СЛУЖАЩИХ составляет 42% от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 23 %.

Доля МОП составляет 25% от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 34 %.

**3.3. Управление имуществом:**

Во 2 квартале 2014 года состоялся аукцион на право аренды зала (общей S = 119,9м2) для украшения и проведения праздничных и торжественных мероприятий, расположенного в административном здании «Дворец семьи», по адресу: ул. Спортивная, 2.

Также было оформлено трехстороннее соглашение о предоставлении в аренду помещения (общей S = 69,3 м2) под кафе, расположенного в административном здании «Дворец семьи», по адресу: ул. Спортивная, 2.

В 3 квартале 2014 года правом аренды зала (общей S = 119,9м2) для украшения и проведения праздничных и торжественных мероприятий, расположенного в административном здании «Дворец семьи», по адресу: ул. Спортивная, 2 - обладает ИП Мыльникова Л.В. И правом аренды помещения (общей S = 69,3 м2) под кафе, расположенного в административном здании «Дворец семьи», по адресу: ул. Спортивная, 2 - обладает ИП Тарасов.

**3.3.1. Планирование предоставления площадей (имущества) в аренду на долгосрочный период**

В 4 квартале 2014 года планируется предоставить служебное помещение в аренду на долгосрочный период ИП Мыльниковой для приема заказчиков зала торжеств.

**3.3.1.1. Перечень возможных арендуемых площадей:** нет

**3.3.1.2. Реквизиты договоров аренды помещения или условий предоставления площадей**

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | № договора, дата подписания | Контрагент | Площадь помещения | Условие предоставления площади | Назначение помещения |
| 1 | Договор №27 аренды объектов муниципального нежилого фонда от 25 апреля 2006 года (доп.соглашение от 01.06.2014г. к договору №27 от 25.04.2006г.) | ООО «Торговая компания «Трапеза» | 64,3 м2 | Во временное пользование и владение за плату | Помещение предназначено для использования в целях размещения кафе |
| 2 | Договор №1 аренды зала для украшения и проведения праздничных и торжественных мероприятий от 02.06.2014г. | ИП Мыльникова Л.В. | 119,9 м2 | Во временное пользование и владение за плату помещение оборудованное для украшения и проведения праздничных и торжественных мероприятий | Помещение, оборудованное для украшения и проведения праздничных и торжественных мероприятий |

**3.3.1.3. Рентабельность предоставления помещений (имущества) в аренду**

На основании проведенного открытого аукциона заключили договор аренды зала для украшения и проведения торжественных и праздничных мероприятий общей S = 119,9 м2 в административном здании. Сумма арен составляет 48942,77 рублей в месяц без учета НДС.

Стоимость аренды помещения,оборудованное кухней и обеденным залом общей S = 64,3м2

в административном здании составляет 24345,78 рублей в месяц с учетом НДС.

**3.3.1.4. Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательствах имущественного характера**

На основании договора аренды зала (S = 119,9 м2) №1 от 02.06.2014 года ежемесячная плата за электроэнергию составляет 750,00 рублей. За отопление (в период отопительного сезона) – 409,00 рублей.

На основании дополнительного соглашения от 01.06.2014 года к договору № 27 от 25.04.2006аренды объектов муниципального нежилого фонда (S = 64,3 м2). Арендатор заключил договора со специализированными организациями на оказание коммунальных услуг, электроснабжения и техническое обслуживание систем тепло-водоснабжение и канализации в полном объеме.

**3.3.1.5. Расчет рентабельности предоставления помещений (имущества) в аренду**

На основании заключенных договоров аренды помещений в административном здании прибыль будет составлять не менее 48942,77+24345,00=73287,77 рублей в месяц.

**3.3.1.6. Условия консолидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности объекта (учреждения).**

1. **В целях комплексной безопасности во 2 квартале провели систему мероприятий:**
2. - плановая работа по антитеррористической защищенности (прежде всего на основе разработанного «Паспорта безопасности»),
3. - организована охрана объекта и территории,
4. -вахтеры обеспечивают контрольно-пропускной режим, исключающий несанкционированное проникновение на объект граждан и техники, защиту персонала и обучающихся от насильственных действий в учреждении и его территории;
5. - подключена пожарная сигнализация;
6. - в административном здании и на сцене подведена кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пульт межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Югорску.
7. - создана комиссия по готовности к эксплуатации аттракционов на летний сезон 2014 года (Приказ №57/1-П от 25.04.2014г.);
8. - создана комиссия по готовности к эксплуатации аттракциона «Тропикана» (Приказ №72-П от 21.05.2014г.);
9. - проведено обучение персонала парка по программе «Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов (Приказ №56-П от 23.04.2014г., Приказ о признании результатов №57/2-П от 25.04.2014г.);
10. - назначен водитель ответственный за прохождение Государственного технического осмотра на аттракцион «Веселая радуга» (Приказ №54-П от 23.04.2014г);
11. - назначен ответственный за безопасную эксплуатацию аттракционов, эксплуатацию и техническое состояние техники на 2014г. (Приказ №53-П от 23.04.2014г);
12. - утверждены инструкции по безопасной эксплуатации аттракционов для контролеров-операторов и контролеров-посадчиков (Приказ №50-П от 22.04.2014г);
13. - утвержден график работы аттракционов на 2014г.(Приказ №55-П от 23.04.2014г.);
14. - издан приказ «О предоставлении льгот на посещение механизированных аттракционов в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» (Приказ №44-П от 11.04.2014г.).
15. - проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации детских городков с записями в журнал.
16. - проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации механизированных аттракционов с записями в журнал.
17. Противопожарная защита: В учреждении проводится вводный, первичный, противопожарный инструктаж - было проведено 29 инструктажей.
18. **В 3 квартале 2014 года** по обеспечению комплексной безопасности проведены следующие мероприятия:
19. - проведены ознакомительные беседы с работниками учреждения и сотрудниками ЧОП «Витязь» по действиям в экстремальных ситуациях (Приложение);
20. - проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации детских городков с записями в журнал.
21. - проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации механизированных и немеханизированных аттракционов с записями в журнал.
22. Противопожарная защита: В учреждении проводится вводный, первичный, противопожарный инструктаж - было проведено 25 инструктажей.
23. Проведены учения (эвакуация) по действиям при пожаре на территории парка и в административном здании, с привлечением сотрудника пожарной инспекции.

**3.3.1.7. Перечень других документов имущественного и неимущественного характера, отражающих взаимодействие (копии в приложении).**

29.05.2014 года были переданы Управлению по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска во временное пользование на общегородское мероприятие на территорию музея под открытом небом «Суеват Пауль» мобильные туалетные кабины в количестве 6 единиц с последующим возвратом в МАУ ЦПК и О «Аттракцион».

03.06.2014 года были переданы МБУ «Музей истории и этнографии» во временное пользование на общегородское мероприятие «Сабантуй» на территорию музея под открытом небом «Суеват Пауль» мобильные туалетные кабины в количестве 6 единиц с последующим возвратом в МАУ ЦПК и О «Аттракцион».

05.09.2014 года были переданы ОАО Служба заказчика во временное пользование на общегородское мероприятие День города мобильные туалетные кабины в количестве 6 единиц с последующим возвратом в МАУ ЦПК и О «Аттракцион».

Акты приема-сдачи в приложении.

**3.4. Управление.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма | Периодичность | Количество мероприятий | Дата | Тема (для крупных управленческих форм) |
| 1. | Планерка | 1 раз в неделю | 39 | Каждый понедельник | Оценка проделанной работы и планирование необходимых мероприятий |
| 2. | Собрание при директоре | 1 раз в месяц | 9 | Последняя пятница  месяца | Оценка проделанной работы и планирование необходимых мероприятий |
| Всего используемых в учреждении форм: | | 2 | Всего: 48 | **-** | **-** |

**3.5. Контроль.**

**Во 2 квартале 2014 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма контроля | Исполнитель контроля | Тема | Результаты проверки |
| Проверки внешних контролирующих органов | | | | |
| 1. | Выездная | Контрольно-счетная палата г.Югорска | Проверка использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятия долглсрочной целевой программы «Развитие культуры в городе Югорске на 2012-2014 годы» за 2012-2013 годы» | По результатам проверки использования средств бюджета, направленных на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в городе Югорске на 2012-2014 годы» нецелевого использования средств не установлено. Подписан Акт от 30.06.2014г. |
| 2. | Выездная | ОМВД России по г.Югорску | Обследование помещений и территории городского парка | Подписан Акт о применении служебной собаки №280 от 01.06.2014г. Нарушения не обнаружены |
| 3. | Выездная | ОМВД России по г.Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленност и антитеррористической защищенности | Подписан Акт обследования 07.04.2014г |
| 4. | Выездная | ОМВД России по г.Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленност и антитеррористической защищенности | Подписан Акт обследования 21.04.2014г. |
| 5. | Выездная | ОМВД России по г.Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленност и антитеррористической защищенности | Подписан Акт обследования 20.05.2014г. |
| 6. | выездная | ООО ИТЦ «Диагностика и экспертиза» | Проведение технического освидетельствования аттракционов | Подписаны акты освидетельствования и талоны допуска аттракционов к сезонной эксплуатации от 28.04.2014г. |
| 7. | выездная | Инспекция Гостехнадзора по Советскому району | Допуск и выдача талонов на эксплуатацию аттракционов | Талоны выданы,эксплуатация разрешена с 30.04.2014г. |
| 8. | выездная | ООО ИТЦ «Диагностика и экспертиза» | Проведение технического освидетельствования аттракциона «Тропикана» | Подписан акт освидетельствования и талон допуска аттракциона «Тропикана» к сезонной эксплуатации от 28.05.2014г. |
| 9. | выездная | Инспекция Гостехнадзора по Советскому району | Допуск и выдача талона на эксплуатацию аттракциона «Тропикана» | Талон выдан, эксплуатация разрешена с 01.06.2014г. |
| Всего форм контроля: 1  Всего проверок:9 | | **-** | **-** | **-** |
| Внутренние контрольные проверки | | | | |
| 1. | ежедневно | директор | Планирование, результаты работы | - |
| 2. | ежедневно | Зам.директора по АХЧ | Ежедневный обход территории городского парка | - |
| 3. | ежедневно | Специалист по ОТ | Проверка журналов «О приеме и сдаче регистрации неисправностей и их устранению, проверка соблюдений охраны труда и техники безопасности | Запись в журналах об удовлетворительном состоянии объектов |
| Всего форм контроля:1  Всего проверок:3 | | **-** | **-** | **-** |

**В 3 квартале 2014 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма контроля | Исполнитель контроля | Тема | Результаты проверки |
| Проверки внешних контролирующих органов | | | | |
| 1. | Выездная | ОМВД России по г. Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленности антитеррористической защищенности | Подписан Акт о применении служебной собаки №354 от 12.07.2014г. Нарушения не обнаружены |
| 2. | Выездная | ОМВД России по г. Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленности антитеррористической защищенности | Подписан Акт о применении служебной собаки №414 от 23.08.2014г. Нарушения не обнаружены |
| 3. | Выездная | ОМВД России по г. Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленности антитеррористической защищенности | Подписан Акт о применении служебной собаки №441 от 01.09.2014г. Нарушения не обнаружены |
| 4. | Выездная | ОМВД России по г. Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленности, антитеррористической защищенности | Подписан Акт о применении служебной собаки №467 от 06.09.2014г. Нарушения не обнаружены |
| 5. | Выездная | Управление культуры администрации города Югорска | Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) учреждениями культуры города Югорска | Подписан Акт выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) учреждениями культуры города Югорска 22.09.2014г. |
| Всего форм контроля: 2  Всего проверок:5 | |  |  |  |
| Внутренние контрольные проверки | | | | |
| 1. | ежедневно | директор | Планирование, результаты работы | - |
| 2. | ежедневно | Зам.директора по АХЧ | Ежедневный обход территории городского парка | - |
| 3. | ежедневно | Специалист по ОТ | Проверка журналов «О приеме и сдаче регистрации неисправностей и их устранению, проверка соблюдений охраны труда и техники безопасности | Запись в журналах об удовлетворительном состоянии объектов |
| Всего форм контроля:1  Всего проверок:3 | | **-** | **-** | **-** |

**3.6. Аттестация специалистов.**

**3.6.1. Информация о проведении процедуры аттестации специалистов учреждения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего штатных единиц: | | Всего штатных единиц, подлежащих процедуре аттестации | | Всего штатных единиц, замещаемых аттестованными специалистами | |
| Бюджет | Внебюджет | Бюджет | Внебюджет | Бюджет | Внебюджет |
| **12** | **2** | - | - | - | **-** |

**3.6.2. Реквизиты приказов об утверждении аттестации специалистов.**

Во 3 квартале 2014 года вМАУ «ЦПКиО «Аттракцион» процедура аттестации не запланирована.

**3.6.3. Информация о замещаемых должностях, подлежащих аттестации, занятых неаттестованными специалистами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, И.О. специалиста | Должность | Причина замещения должности без проведения процедуры аттестации |
| 1. | Хабибулина Наталья Рифкатовна | Заместитель директора по административно-хозяйственной части | Ежегодный отпуск директора |

**3.7. Система менеджмента качества предоставляемых услуг.**

С 1 мая 2014 года запустили в работу 5 механизированных аттракционов, а с 1 июня ввели в эксплуатацию новый механизированный аттракцион «Тропикана», но прежде были проведены следующие работы по:

- расконсервации и установки механизированных аттракционов,

- техническому освидетельствованию аттракционов (ООО «ИТЦ «Диагностика и экспертиза» г.Сургут),

- страхованию (Государственная страховая компания «ЮГОРИЯ»),

- выдаче талонов допусков к эксплуатации аттракционов (Гостехнадзор),

- обучению контролеров-посадчиков и контролеров – операторов по программе «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений».

В сентябре провели опрос в виде анкетирования для изучения удовлетворенности граждан досуговой деятельностью предоставленной Муниципальным автономным учреждением

«Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион». В опросе приняло участие 34 человека.

**3.8**.**Нормативное обеспечение деятельности учреждения** (перечень документов федерального, окружного законодательства, органов местного самоуправления)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативного документа | Дата утверждения |
| Устав  ( указать  сведения о внесенных изменениях  и дополнениях к Уставу) | Утвержден администрацией города Югорска.   Распоряжение №4071 от 17.12.2013г.  Приложение к постановлению администрации города Югорска 01.11.2013г. № 3311 |
| Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц | Кем выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по ХМАО - Югре  Серия 86 № 002314196  ОГРН 1048600306424 от 25.06.2012г. |
| Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | Кем выдано  Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Тюменской области  Серия 86  № 002400355  ИНН 8622010111 от 14.12.2004г. |
| Документы на имущество:  (указать вид и  название,  дату, № документа) | Приказ ДМСиГ №80 от 17.04.2013 «о передаче имущества» на объект «освещение городского сквера»,  Приказ УК №90-од от 17.04.2014 «о передаче имущества» помещения в нежилом здании S = 1901,2 м2  Свидетельство о государственной регистрации права Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре Серия 86-АБ № 507924  от 22.05.2013г. |

Нормативное обеспечение деятельности учреждения регламентируется следующим перечнем документов:

- Указы Президента РФ;

- Трудовой кодекс РФ;

- Закон РФ 3612-1 от 1992 «Основы законодательства о культуре»;

- ФЗ -131 от 06.10.203 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Закон ХМАО –Югры от 15.11.2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в ХМАО-Югре»;

- Постановление администрации города Югорска от 26.06.2013 года № 1620 «Об установлении муниципальными учреждениями льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;

- Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 года № 3246 о муниципальной программе города Югорска «Развитие культуры в городе Югорске на 2014-2020 годы»;

- Постановление администрации города Югорска от 26.12.2013 года № 4256 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.03.2011 № 518 «Об утверждении Положения об оплате труда»;

- Постановление администрации города Югорска от 31.12.2013 года № 4605 « Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных работ в сфере культуры».

3.9. Противодействие коррупции.

3.9.1.Регламент утверждения антикоррупционной политики:

3.9.1.1. Итоги разработки проекта антикоррупционной политики (по мере реализации)

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г. приказом директора МАУ ЦПКиО «Аттракцион» № 60/1 от 29.04.2014 г. «О мерах по предупреждению коррупции» был утверждён **план антикоррупционных мероприятий на 2014 – 2015 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение к приказу № 60/1-П от 29.04.2014г.. | | | | | | | | | | | | |
|  | **План антикоррупционных мероприятий на 2014-2015 годы.** | | | | | | | | | | | | |
|  | **МАУ ЦПКиО "Аттракцион"** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Направление** | | **Мероприятие** | | | | **Срок введения** | | | | | **Ответственный исполнитель** | |
|
| **1.** | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | | Разработка и принятие антикоррупционной политики МАУ ЦПКиО "Аттракцион" | | | | до 1 декабря 2014 г. | | | | | Маслюков С.М. Хабибулина Н.Р. | |
| Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАУ ЦПКиО "Аттракцион" | | | | до 1 ноября 2014 г. | | | | | Маслюков С.М. Фофанова Е.П. | |
| Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер | | | | до 1 ноября 2014 г. | | | | | Хабибулина Н.Р. | |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов | | | | до 1 ноября 2014 г. | | | | | Маслюков С.М. Хабибулина Н.Р. | |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | | | | до 1 ноября 2014 г. | | | | | Хабибулина Н.Р. Фофанова Е.П. | |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционной оговорки | | | | 2014-2015 годы. | | | | | Хабибулина Н.Р. | |
| Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников | | | | до 1 февраля 2015 г. | | | | | Паршина И.С. | |
| **2.** | Разработка и внедрение специальных антикоррупционных мероприятий | | Предоставление директором МАУ ЦПКиО "Аттракцион" сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей | | | | до 30 апреля ежегодно | | | | | Маслюков С.М. | |
| Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | | | | 2015 год | | | | | Ответственные исполнители будут определены после принятия антикоррупционной политики МАУ ЦПКиО "Аттракцион" | |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей извесной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обобщенной информации (телефон доверия идр.) | | | | 2015 год | | | | |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | | | | 2015 год | | | | |
| Заполнение декларации о конфликте интересов | | | | 2015 год | | | | |
| **3.** | Обеспечение внешнего аудита деятельности учреждения | | Оказание содействия независимым экспертам, специалистам контрольно-ревизионных служб органов местного самоуправления, специалистам надзорных служб при осуществлении проверок финансово-хозяйственной деятельности МАУ ЦПКиО "Аттракцион" и проверки организации антикоррупционных мер | | | | 2014-2015 годы. | | | | | Маслюков С.М. Хабибулина Н.Р. | |
| Размещение сведений о МАУ ЦПКиО "Аттракцион" на официальном сайте учреждения и официальном сайте для размещения информации государственных (муниципальных) учреждений www.bus.gov.ru | | | | В соответствии с официальным порядком размещения информации | | | | | Хабибулина Н.Р. Фофанова Е.П. | |
| Мониторинг, анализ результатов проводимой антикоррупционной деятельности и распространение отчетных материалов | | Проведение регулярного анализа результатов работы по противодействию коррупции | | | | 2015 г. (ежеквартально) | | | | | Хабибулина Н.Р. | |
| Подготовка изменений и дополнений в настоящий план | | | | по мере необходимости | | | | | Хабибулина Н.Р. | |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | | | | 2015 г. (ежеквартально) | | | | | Хабибулина Н.Р. | |
| **4.** | Обучение и информирование работников | | Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ ЦПКиО "Аттракцион" | | | | 1 квартал 2015 г. | | | | | Паршина И.С. | |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | | | ежеквартально  (с 3 квартала 2014 г.) | | | | | Маслюков С.М. Хабибулина Н.Р. | |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | | | | 2015 г.  (по мере необходимости) | | | | | Маслюков С.М. Хабибулина Н.Р. | |
| **5.** | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации, требованиям антикоррупционной политики учреждения | | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | | | регулярно | | | | | Маслюков С.М. Хабибулина Н.Р. Ворожцова А.В. | |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов учреждения | | | | регулярно | | | | | Маслюков С.М. Хабибулина Н.Р. Ворожцова А.В. | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО учреждения

4.1. Динамика показателей и процессов развития учреждения в сравнении с

4.1.1. аналогичным периодом предыдущего года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы  (ед.) | Показатели развития учреждения | | | | | | | |
| 2013г. | 1 кв. 2013г. | 2 кв. 2013г. | 3 кв. 2013г. | 2014г. | 1 кв. 2014г. | 2 кв. 2014г. | 3 кв. 2014г. |
| Количество обслуженных мероприятий (ед.) | **41** | 10 | 17 | 10 | **45** | 10 | 22 | 11 |
| Количество посетителей обслуженных мероприятий (чел.) | **44000** | 9739 | 22 700 | 9861 | **44880** | 15000 | 14000 | 11500 |
| Количество посетителей механизированных аттракционов (чел.) | **33 700** | - | 15 000 | 18700 | **34374** | - | 12 081 | 21915 |
| Количество иных видов деятельности, предоставляемых потребителям (ед.) | **-** | - | - | - | **6** | 6 | 6 | 6 |
| Количество потребителей иных видов деятельности учреждения (чел.) | **-** | - | - | - | **1500** | 200 | 300 | 500 |
| Количество посещений Интернет – сайта учреждения (ед.) | **-** | - | - | - | **5000** | - | 300 | 5650 |

В сравнении с 3 кварталом 2013 года, в 3 квартале 2014 года наблюдается положительная динамика - показатели по количеству обслуженных мероприятий увеличились на 10 %, по количеству посетителей обслуженных мероприятий увеличились на 16,63%, количество посетителей механизированных аттракционов в сравнении с 2013 годом увеличилось на 17,2 % В учреждении появились иные виды деятельности, такие как сдача помещений в аренду, предоставление рекламных услуг через радиоинформационный центр и др. Организован сайт учреждения (<http://attrakcion.hmansy.muzkult.ru/>).

4.1.2. Нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р).

Согласно нормативам Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р парки культуры и отдыха размещаются в зависимости от численности населения в количестве не менее 1 в поселениях с численностью населения от 10 до 100 тыс. человек и в поселениях с численностью населения свыше 100 тыс. человек исходя из норматива - 1 парк культуры на каждые 100 тыс. жителей. Сетевой показатель для каждой категории различных поселений определяется путем умножения количества поселений этой категории на количество парков культуры и отдыха, рекомендуемых для размещения в поселениях каждой категории. Сетевой показатель для региона складывается из суммы сетевых показателей по поселениям различных категорий.

Согласно статистическим данным за 2013 год в городе Югорске проживает 35500 человек, следовательно, наличие одного парка культуры и отдыха для нашего города удовлетворяет данную потребность.

4.2. Наличие программы развития

Развитие МАУ «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» осуществляется в соответствии с целевой программой «Развитие культуры г. Югорска на 2015 – 2016 г.г.», муниципальным заданием на 2014 год, годовым планом МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год.

Основные цели на 2014 год:

1. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья граждан, развитие их социальной и творческой активности.

2. Сохранение и реконструкция парковой среды, совершенствование ландшафтной архитектуры.

Основные задачи на 2014 год:

1. Обеспечение ресурсной базы (финансовой, материально – технической, кадровой), необходимые для модернизации деятельности центрального парка города, создание условий жизнедеятельности населения.

2. Предоставление территории для общегородских культурно – досуговых мероприятий.

3. Предоставление качественных услуг в работе малых и больших форм аттракционов с учетом соблюдения техники безопасности.

4. Посадка насаждений и ландшафтный дизайн.

5. Ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана».

Цели на 1 квартал 2014 года:

1. Обеспечение чистоты и порядка территории центрального парка.

2. Подготовка к весенне-летнему периоду.

3. Соблюдения мероприятий по антитеррору.

Задачи на 1 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- уборка и вывоз снега с прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- демонтаж снежно - ледового городка и новогодней ели;

- демонтаж цепочной карусели «Вихрь»;

- установка тепловой завесы в административном здании;

- ревизия и ремонт электропроводки по центральной аллее и улице Ленина;

- установка охранной сигнализации в административном здании;

- установка тревожной кнопки выведенной на пульт межрайонный отдел вневедомственной охраны;

Поставленные цели и задачи выполнены в полном объеме.

Цели на 2 квартал 2014 года:

1. Создание санитарных условий на территории парка.

2. Посадка насаждений, ландшафтный дизайн, благоустройство территории парка.

3. Открытие летнего сезона.

Задачи на 2 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

**-** провести аккарицидную обработку территории парка;

- демонтаж старых урн и установить новые урны с надписью «Чистый город» по центральным аллеям парка;

- демонтаж старых скамеек и установка новых по центральной аллее парка;

**-** установка и покраска КАССЫ для продажи билетов;

- посадка саженцев берез;

- запуск системы полива;

- капитальный ремонт фундамента Эйфелевой башни;

**-** покраска входных групп парка – 3 шт.;

- расконсервация механизированных аттракционов;

- провести работы по техническому освидетельствованию 6 механизированных аттракционов;

- ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана»;

Цели на 3 квартал 2014 года:

1. Посадка насаждений, ландшафтный дизайн.

2. Благоустройство территории парка.

3. Реконструкция парковой среды.

Задачи на 3 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- провести аккарицидную обработку территории парка;

- посадка саженцев сирени, яблонь, боярышник;

- скос травы с газонов;

- уборка цветов с клумб;

**-** демонтаж старых скамеек и установить новые скамьи по центральным аллеям парка;

- демонтаж контейнерной площадки и установка новой контейнерной площадки на территории парка;

- обустроить автомобильную площадку для служебного автотранспорта;

- установить барьеры на входную группу со стороны ул.Попова;

- установка комнаты трансляции мультфильмов, сказок, караоке;

- покраска бордюров клумб и дорожек, представительских вазонов, изгороди цветника и лавочек у административного здания;

- замена коврового покрытия на центральной лестнице административного здания;

-заложить первую сваю под мемориальный комплекс «Воинской славы» для открытия архитектурного комплекса и приурочить к празднованию 70-летнего юбилея годовщины Победы в Великой Отечественной войне 9 мая 2015 г.

Поставленные цели и задачи выполнены в полном объеме.

4.2.1. Реквизиты Стратегии, Программы, цели и задачи Стратегии, Программы. Цели и задачи на год, цели и задачи отчетного периода, цели и задачи на следующий квартал

Развитие учреждения осуществляется в соответствии с:

Долгосрочной целевой программой «Развитие культуры в городе Югорске на 2012 - 2014 годы», утвержденной Постановлением администрации города Югорска от 10.11.2011 № 2560 (с изменениями от 23.04.2012 №936, от 14.06.2012 №1448, от 3.07.2012 №1651, от 26.07.2012 №1855, от 26.10.2012 №2756, от 14.12.2012 №3296).

Ведомственной целевой программой «Реализация мероприятий в сфере культуры г. Юорска на 2013 — 2015 годы» (утверждена Приказом Управления культуры № 142 от 30.11.2012)

Муниципальным заданием на оказание муниципальной работы на 2014 год, утверждено приказом начальника Управления культуры администрации г. Югорска № 211- од от 18.12.2013г.

Годовым планом (план по основной деятельности МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год).

**4.2.2. Наличие Стратегии развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года. Цели и задачи Стратегии.**

**Стратегической целью** деятельности «Учреждения» является создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

Основными задачами деятельности «Учреждения» являются:

**Задача №1.** Содержание территорий, зданий и помещений учреждения, в которых оказывается муниципальная работа;

**Задача №2.** Организация и проведение мероприятий досуга и отдыха: народные гуляния, выставки-ярмарки, конкурсно-игровые программы и городские праздники на открытых площадках;

**Задача №3.** Предоставление услуг пользования большими и малыми формами аттракционов.

4.3. Ввод новых площадей, планы строительства на ближайшую перспективу (годовая), развитие материально-технической базы на ближайшую перспективу:

В 1 квартале 2014 года за МАУ ЦПКиО «Аттракцион» закрепили имущество (административное здание «Дворец Семьи») на праве оперативного управления на основании Постановления № 3311 от 01.11.2013 года.

Во втором квартале 2014 года в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» ввод новых площадей не планировался.

В третьем квартале 2014 года в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» ввод новых площадей не планировался.

В мае 2015 году на территории парка планируется открыть мемориальный комплекс «Воинской славы».

4.3.1. Развитие материально-технической базы учреждения культуры ввод в эксплуатацию новых площадей и основание ввода (дата, номер распоряжения), проведение капитального, текущего ремонтов зданий и сооружений.

В 1 квартале 2014 года в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» проведение капитального, текущего ремонта зданий и сооружений не планировалось.

В 2 квартале 2014 года в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» проведение капитального, текущего ремонта зданий и сооружений не планировалось.

В 3 квартале 2014 года в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» проведение капитального, текущего ремонта зданий и сооружений не планировалось.

**4.3.2. Дополнительные потребности учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Увеличение стоимости основных средств.** | | | | | | |
| № п/п | Наименование расходных материалов сроком использования более года | Ед. измерения | Необходимое количество на 2014 - 2015 год | Стоимость 1 ед., руб. | Общая сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Аттракционы | | | | | |
| 2 | Карусель "Лошадки" | шт | 1 | 1 343 000,00 | 1 343 000,00 |
| 3 | "Экстремальная качель" | шт | 1 | 560 000,00 | 560 000,00 |
| 4 | Железная дорога "Машинки" | шт | 1 | 504 000,00 | 504 000,00 |
| 5 | Батут «Звери» | шт | 1 | 270 000,00 | 270 000,00 |
| **Итого** | | | | | **2 407 000,00** |
| Офисная мебель | | | | | |
| 6 | Шкаф 2 уровня ( глухие двери) | шт | 2 | 5 804,00 | 11 608,00 |
| 7 | Шкаф узкий | шт | 2 | 10 061,00 | 20 122,00 |
| 8 | Тумба подкатная | шт | 1 | 4 829,00 | 4 829,00 |
| 9 | Стол рабочий | шт | 1 | 8 735,00 | 8 735,00 |
| 10 | Гардероб средний | шт | 2 | 6 783,00 | 13 566,00 |
| 11 | Опора металлическая для брифинг приставки | шт | 1 | 2 226,00 | 2 226,00 |
| 12 | Боковая приставка для столов | шт | 1 | 2 754,00 | 2 754,00 |
| 13 | Столешница брифинг-приставки | шт | 1 | 2 054,00 | 2 054,00 |
| **Итого** | | | | | **65 894,00** |
| Компьютерная техника | | | | | |
| 11 | Офисный комплект Workhorse Intel Core i5 3.00 GHz 4Gb 500Gb DVD-RW | шт | 2 | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Новогодние украшения | | | | | |
| 12 | Консоль, подвесная (3 белых звезды) | шт | 7 | 7 384,00 | 51 688,00 |
| Благоустройство парка | | | | | |
| 13 | Туалетная кабина ЭКОЛАЙТ MAX | шт | 1 | 56 400,00 | 56 400,00 |
| **Итого** | | | | | **2 640 982,00** |

**Другие расходы связанные с оплатой работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов сроком использования более года | Ед. измерения | Необходимое количество на 2014 год | Стоимость 1 ед., руб. | Общая сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Монтаж карусели "Лошадки" | шт | 1,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 2 | Демонтаж и монтаж "Железной дороги" | шт | 1,00 | 334 700,00 | 334 700,00 |
| 3 | Монтаж карусели "Экстремальные качели" | шт | 1,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **Итого** | | | | | **734 700,00** |

Увеличение стоимости основных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, ед. измерения | Прямые расходы, руб. (2001г.) | Накладные расходы, руб. (2001 г.) | Сметная прибыль, руб. (2001г.) | Индекс СМР (4,3) | НДС 18% | Всего по смете |
|
| 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Ремонт кровли Дворца семьи и сцены | 80 740,00 | 10 885,00 | 6 807,00 | 423 258,00 | 76 186,00 | 499 444,00 |
| **Итого** | | | | | | **499 444,00** |

**Увеличение стоимости материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных запасов | Ед. изм. | Необходимое количество на 2015 год | Стоимость 1 ед., руб. | Итого общая сумма, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Электротовары | | | | | |
| 7 | Светоидный дюралайт | м | 730 | 379 | 276 670 |
| 8 | Контроллер для светоидного дюралайта | шт | 7 | 450 | 3 150 |
| 9 | Скетевой шнур для светоидного дюралайта | шт | 10 | 119 | 1 190 |
| 10 | Соединитель для светоидного дюралайта | шт | 10 | 20 | 200 |
| 11 | Заглушка для светоидного дюралайта | шт | 10 | 10 | 100 |
| **Итого** | | | | | **281 310** |

Прочие материальные запасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Световые параметры | Параметры корпуса | Электрические параметры | Цвет свечения | Цена оптовая с НДС |
| [Дюралайт круглый фиксинг  LED-XD-2W-100-12V-W(арт. 30)  Повышенной яркости!](http://tdmegaprom.ru/product-1001.html) | Низковольтный двух-проводный круглый светодиодный дюралайт.Фиксинг.  Повышенная яркость. | Диаметр 13мм. Кратность резки: 1,0м. Бухта: 100м. | Рабочее напряжение:DC12В. Потребляемая мощность:4.8Вт/м. | белый | **379 руб.** |

4.4. Информация о состоянии комплексной безопасности и охраны труда в 2014 году:

**4.4.1. Информация о состоянии комплексной безопасности учреждения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель (да или нет)** | | **Примечание** |
| **1.** | **Наличие в учреждении:** | | | |
|  | - кол-во объектов у учреждений | 2 | | *Сцена, «Дворец семьи»* |
| **2.** | **Вид охраны:** | | | |
|  | Отдел вневедомственной охраны (ОВО) при УМВД | | да | *Заключен договор с УМВД ОВО №А8003/365 от 31.12.2013г.* |
|  | Частное охранное предприятие (ЧОП) | | да | *Заключен договор с ЧОО «Витязь» № б\н от 31.12.2013г.* |
|  | Сторож-вахтер | | да | *Дневное время , с понедельника по субботу, согласно штатному расписанию* |
|  | Нет охраны | | - | - |
| **3.** | **Наличие «Паспорта безопасности»:** | | | |
|  | имеется | да | | *Сцена, Утвержден 10.11.2012г.*  *«Дворец семьи», Утвержден 06.12.2010г.* |
|  | Или не имеется | - | | - |
| **4.** | **Наличие «Паспорта антитеррористической защищенности»:** | | | |
|  | имеется | да | | *Сцена, Утвержден 08.02.2013г*  *«Дворец семьи», Утвержден 20.12.2012г.* |
|  | Или не имеется | - | | *Указываются обоснованные причина отсутствия* |
| **5.** | **Наличие систем экстренного вызова полиции:** | | | |
|  | имеется | да | | *ООО «Альтернатива – 1»*  *Договор №2 от 31.12.2013г.* |
|  | Или не имеется | - | | *Указываются обоснованные причина отсутствия* |
| **6.** | **Наличие систем видеонаблюдения:** | | | |
|  | имеется | нет | | *В парке установлено общегородское видеонаблюдение по программе «Безопасный город»* |
|  | не имеется | - | | *Указываются обоснованные причина отсутствия* |
| **7.** | **Наличие пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения:** | | | |
|  | Пожарная сигнализация | да | | *ООО «Альтернатива – 1»*  *Договор №10 от 31.12.2013г* |
|  | Первичные средства пожаротушения | да | | *Огнетушители порошковые ОП-4, ящик с песком, пожарная сигнализация (Договор №10 от 31.12.2013г)* |
| **8.** | **Наличие металлодетекторной аппаратуры:** | | | |
|  | имеется | - | | *-* |
|  | не имеется | нет | | *Нет финансирования* |
| **9.** | **Наличие систем контроля управления доступом (СКУД)** | | | |
|  | Имеется | - | | *-* |
|  | Не имеется | нет | | *Нет финансирования* |
| **10.** | **Наличие паспорта учреждения:** | | | |
|  | Имеется | да | | *От 02.06.2014г* |
|  | Не имеется | - | | *-* |

**4.4.1.1. Информация о проведении подготовительных, плановых, капитальных работ к весенне**-**летнему периоду:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | уборка и вывоз снега с прилегающей территории административного здания и центрального парка | 01.01.2014-30.06.2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 2 | демонтаж снежно - ледового городка и новогодней ели | 03.03.2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 3 | демонтаж цепочной карусели «Вихрь» | 31.03.2014 | Главный инженер, специалист по ОТ |
| 4 | установка тепловой завесы в административном здании | 31.03.2014 | Главный инженер |
| 5 | ревизия и ремонт электропроводки по центральной аллее и улице Ленина | 28.02.2014 | Главный инженер |
| 6 | Замена счетчиков учета электроэнергии в административном здании и центральном парке | апрель 2014 | Главный инженер, техник |
| 7 | Субботник на территории парка | апрель – май 2014 | Зам.директора по АХЧ, МБУ ФСК «Юность» |
| 8 | Проведение диагностики и экспертизы, технического осмотра, получения талонов допуска на сезонную работу аттракционов | апрель – май 2014 | Главный инженер, специалист ОТ |
| 9 | Проведение аккарицидной обработки | 15 мая 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Установка цепочной карусели «Тропикана» | май 2014 | Директор, главный инженер |
| 11 | Покраска входных групп | май 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 12 | Расконсервация и запуск системы полива | май 2014 | Директор, главный инженер |

**4.4.1.2. Информация об использовании финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году**  (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник расходов | Всего запланировано в 2014 г. | Фактически освоено  в учетном периоде (по нарастающей) | Объем финансирования | | План на 2015 г. |
| 2012 г. | 2013 г. |
| Бюджетные ассигнования | 1551,3 | 1005,4 | 190,1 | 1163,3 | 1307,0 |
| Собственные доходы учреждения | 0 | 0 | 4,2 | 0 | 0 |
| Иные источники: (указать какие) | Бюджет  Города  Югорска | Бюджет города Югорска | Бюджет города Югорска | Бюджет города Югорска | Бюджет города Югорска |
| Итого: | 1551,3 | 1005,4 | 190,1 | 1163,3 | 1307,0 |

**4.4.1.3. Анализ исполнения плана работы учреждения по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности.**

В 3 квартале 2014 года работы по обеспечению безопасности проведены на 64,81% от планируемых мероприятий.

**4.4.2. Наименование профинансированных мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году:** (руб.), результат.

В 1 квартале 2014 года были профинансированы следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

1. Заключен договор о централизованной охране объектов на сумму **72 000 руб.** (№А8003/365, от 31.12.2013г.)
2. Заключен договор на оказание услуг с использованием средств тревожной сигнализации на сумму **30 000 руб.** (№А8003/385, от 31.12.2013г.)
3. Заключен договор на оказание услуг по охране городского парка на сумму **999 835 руб.** (№б/н, от 31.12.2013г)
4. Заключен договор на выполнение работ по монтажу и наладке системной охранной сигнализации на сумму **196 841,42 руб.** (№2, от 31.12.2013г.)
5. Заключен договор об эксплуатационно-техническом обслуживании тревожной сигнализации на сумму **4 410,00 руб.** (№11, от 31.12.2013г)
6. Заключен договор об эксплуатационно-техническом обслуживании пожарной сигнализации на сумму **4 440,00 руб.** (№10, от 31.12.2013г)
7. Заключен договор об эксплуатационно-техническом обслуживании охранной сигнализации на сумму **36 000,00 руб.** (№51, от 31.12.2013г)

Во 2 квартале 2014 года мероприятия по обеспечению безопасности не запланированы.

Во 3 квартале 2014 года мероприятия по обеспечению безопасности не запланированы

**4.4.3. Информация об организации работы по охране труда в 2014 году**

В 2012 году на мероприятия по охране труда было израсходовано 190,1 тыс. руб., в 2013 году 1163,3 тыс.руб., в 2014 году запланировано – 1551,3 тыс.руб.

В первом квартале 2014 года израсходовано 567 896 руб., из них:

1. Охрана городского парка-266 000 руб.;
2. Услуги охраны (тревожная кнопка)-24 000 руб.;
3. Монтаж и наладка систем охранной сигнализации-196 841,42 руб.;
4. Мед. осмотры – 81 096 руб.

Во 2 квартале 2014 года на организацию работы по охране труда израсходовано 276,4 тыс. рублей. Из них:

1. Охрана городского парка-254 564 руб.;
2. Услуги охраны (тревожная кнопка)- 16 036 руб.;
3. Обучение по ОТ и ПТМ – 5 800 руб.

В 3 квартале 2014 года на организацию работы по охране труда израсходовано 161 096,8 руб.:

1. Приобретена спец.одежда – 2 500 руб.;
2. Приобретены инструменты для работы – 10 935 руб.;
3. Услуги охраны (тревожная кнопка)-5,38  руб.;
4. Охрана городского парка – 142 281,8 руб.

**4.4.3.1. Описание деятельности по обеспечению мер по созданию благоприятных условий труда** (годовая);

*Охрана труда:* В учреждении проводится вводный, первичный, целевой и противопожарный инструктаж - всего 2013 года было проведено 29 инструктажей, 2012 году – 25 инструктажей, за три квартала 2014 года– 24 инструктажа, проведены учения по действиям при пожаре на территории парка и в административном здании с привлечением сотрудника пожарной инспекции, ознакомительные беседы с работниками учреждения и сотрудниками ЧОП «Витязь» по действиям в экстремальных ситуациях (Копии ведомостей прилагаются). Были заведены личные карточки по охране труда на вновь принятых работников.

В учреждении в 2011 г. прошли аттестацию все рабочие места в ООО «Центр охраны труда», в связи с этим в 2014 году – аттестация рабочих мест не запланирована.

Была выдана спец. одежда вновь принятым работникам (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»).

Были приведены в соответствие нормативы по спец. одежде (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»).

Проведены профилактические беседы по заболеваемости ОРЗ и гриппа, туляремии и инцэфалита среди персонала (в количестве 26 человек).

С вновь прибывшими работниками проведен инструктаж (3 чел.) по оказанию первой медицинской помощи.

Назначен ответственный по охране труда и технике безопасности на 2014 год (Приказ №14 – П от 10.03.2014 г.);

Назначен ответственный за противопожарную безопасность на 2014 год (Приказ №4 – П от 30.12.2013 г.);

Создана комиссия по охране труда в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год (Приказ №7 – П от 30.12.2013 г.);

Создана комиссия по проверке знаний требований по охране труда в МБУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год (Приказ №11 – П от 30.12.2013 г.);

Создана комиссия по проверке знаний требований по пожарной безопасности в МБУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год (Приказ №17 – П от 30.12.2013 г.);

Назначены ответственные по усилению мер безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций при проведении мероприятий в городском парке: Проводы зимы (Приказ № 13– П от 29.02.2014 г.

Создана комиссия по готовности к эксплуатации аттракционов на летний сезон 2014 года (Приказ №57/1-П от 25.04.2014г.);

Создана комиссия по готовности к эксплуатации аттракциона «Тропикана» (Приказ №72-П от 21.05.2014г.);

Проведено обучение персонала парка по программе «Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов (Приказ №56-П от 23.04.2014г., Приказ о признании результатов №57/2-П от 25.04.2014г.);

Назначен водитель ответственный за прохождение Государственного технического осмотра на аттракцион «Веселая радуга» (Приказ №54-П от 23.04.2014г);

Назначен ответственный за безопасную эксплуатацию аттракционов, эксплуатацию и техническое состояние техники на 2014г. (Приказ №53-П от 23.04.2014г);

Утверждены инструкции по безопасной эксплуатации аттракционов для контролеров-операторов и контролеров-посадчиков (Приказ №50-П от 22.04.2014г);

Утвержден график работы аттракционов на 2014г. (Приказ №55-П от 23.04.2014г.);

Издан приказ «О предоставлении льгот на посещение механизированных аттракционов в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» (Приказ №44-П от 11.04.2014г.).

Проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации детских городков с записями в журнал.

Проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации механизированных аттракционов с записями в журнал.

Противопожарная защита: В учреждении проводится вводный, первичный, целевой, противопожарный инструктажи - было проведено 46 инструктажей.

**4.4.3.2 Нормативно-правовая база**

1.Положение №2 к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 года №73;

2.Общие положения «О системе стандартов безопасности труда» от 01.07.1991года, ГОСТ 12.0.004-90;

3.Постановление «Об утверждении типовых правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций» от 20.07.1984года № 213;

4.Письмо «О внедрении новых нормативных документов по охране и безопасности труда от 29.04.1999года №НЗ-1433/7;

5.Перечень законодательных и нормативных правовых актов по охране труда от 12.11.1998года№25/04-12-2926;

6.Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 02.07.1999года;

7.Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 24.01.1998г.

**4.4.3.3. Наличие коллективных договоров** (порядок освещения вопросов охраны труда в договорах): нет

**4.4.3.4. Перечень утвержденных инструкций по охране труда** (по нарастающей с выделением учетного периода):

Инструкция по оказанию первой медицинской помощи (ОТ 01-01 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при погрузо-разгрузочных работах (ОТ 02-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при работе с мотоблоком и навесным оборудованием (ОТ 03-08 от 09.01.2014)

Инструкция по пожарной безопасности (ОТ 04-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок (ОТ 05-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при верхолазных работах (ОТ 06-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при работе с электроинструментом (ОТ 07-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для рабочих, использующих переносные лестницы (ОТ 08-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при работе с персональным компьютером и на копировально-множительной технике (ОТ 10-04 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для дворника (ОТ 01-02 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для сторожа-вахтера служебных помещений (ОТ 01-03 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для плотника (ОТ 01-07 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для слесаря – ремонтника (ОТ 01-10 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для слесаря – ремонтника парковых аттракционов (ОТ 01-09 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ОТ 01-05 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда уборщика производственных и служебных помещений (ОТ 01-08 от 09.01.2014).

Инструкция по охране труда техника (ОТ 01-06 от 09.01.2014).

**4.4.3.5. Информация о проведении инструктажей и обучения по охране труда** (кол-во человек, % от среднесписочного состава работников учреждения) в 2012, 2013, учетном квартале 2014 года.

В 2012году было проведено:

Вводный инструктаж – 25 чел.

Инструктаж на рабочем месте – 25 чел.

Противопожарный инструктаж – 25 чел.

В 2013 года проведено:

Вводный инструктаж – 29 чел.

Инструктаж на рабочем месте – 29 чел.

Противопожарный инструктаж – 29 чел.

Внеплановый инструктаж по антитеррористической деятельности – 6 раз.

В 1 квартале 2014 года проведено:

Вводный инструктаж – 10 чел.

Инструктаж на рабочем месте – 10 чел.

Противопожарный инструктаж – 10 чел.

Внеплановый инструктаж по антитеррористической деятельности – 1 раз.

Во 2 квартале 2014 года проведено:

Вводный инструктаж – 11чел.

Инструктаж на рабочем месте – 11чел.

Противопожарный инструктаж – 11 чел.

Внеплановый инструктаж по антитеррористической деятельности – 3 раза.

Инструктаж по противодействию коррупции – 1 раз (26 человек)

В 3 квартале 2014 года проведено:

Вводный инструктаж – 3чел.

Инструктаж на рабочем месте – 3чел.

Противопожарный инструктаж – 3 чел.

Противопожарный (целевой) инструктаж – 22 чел.

Внеплановый инструктаж по антитеррористической деятельности – 4 раза.

Инструктаж по противодействию коррупции – 1 раз (37 человек)

**4.4.3.6. Объем и уровень финансирования мероприятий по охране труда,** тыс.руб.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | |
|  |  | 1 кв  план | 1 кв  факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год  факт |
| 194,3 | 1163,3 | 567,9 | 567,9 | 276,4 | 276,4 | 234,4 | 161,1 | 545,9 | - | 1551,3 | - |

**на мероприятия по аттестации рабочих мест:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | 1 кв  план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв  факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год факт |
| Количество аттестованных рабочих мест, ед. | 15 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Объем финансирования | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | |

**на проведение плановых медицинских осмотров (по итогам года):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 | |
| План | Факт |
| Количество работников прошедших плановый медицинский осмотр, чел. | 16 | 16 | 25 | Октябрь 2014г. |
| Объем финансирования | - | 26,7 | 42 | - |

**на обучение в специализированных центрах по охране труда (по итогам года):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 | |
| План | Факт |
| Количество работников прошедших обучение, чел. |  | 5 | 4 | 3 |
| Объем финансирования |  | 39,5 | 37,9 | 31,7 |

**Уровень травматизма (по нарастающей):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2011 | 2012 | 2013 |
| Количество человек получивших травму на рабочем месте, чел. | 0 | 0 | 0 |

**4.4.3.7. Меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте** (годовая)**.**

Проведение инструктажей (на рабочем месте, целевые, внеплановые, повторные);

Выдача спецодежды и светоотражающих жилетов;

Проведение предварительных и периодических медосмотров;

Обучение пользоваться средствами пожаротушения и др.;

Обучение оказывать первую помощь при травматизме;

Обучение порядка эвакуации в экстренных ситуациях и т.д.;

Периодическая и внеочередная проверка знаний требований охраны труда;

Стажировка работника перед началом работы.

Проведение обучений действиям при ЧС;

Контроль над целостностью и безопасной работоспособностью инвентаря младшего обслуживающего персонала и механизмов аттракционов;

Ежедневное ТО механизированных и немеханизированных аттракционов, горок, больших и малых архитектурных форм.

Все инструктажи и обучения проходят в форме дискуссий, что способствует лучшему усвоению и запоминанию необходимых правил.

**4.4.3.8. Информация о случаях травматизма: с потребителями услуг; работников учреждения. Анализ причин.**

Случаев травматизма за третий квартал 2014 года с потребителями услуг не зафиксировано, с работниками учреждения не было.

**4.4.4. Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий** (по нарастающей с выделением учетного периода).

Массовые мероприятия с численностью, более 20 человек, проведенные на территории учреждения перечислены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата, время**  **проведения** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Аудитория, количество посетителей: всего, из них дети до 14 лет** |
| 1. | 01.01.2014 | Новогодняя ночь (фейерверк) | МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 4800 (1500) |
| 2. | 03.01.2014 | Мероприятие для детей | МБУК «МиГ» | 220 (120) |
| 3. | 04.01.2014 | Мероприятие для детей | МБУК «МиГ» | 200 (160) |
| 4. | 05.01.2014 | Мероприятие для детей | МБУК «МиГ» | 250 (150) |
| 5. | 06.01.2014 | Мероприятие для детей | МБУК «МиГ» | 200 (130) |
| 6. | 25.01.2014 | День студента | ЮПТК | 700 (100) |
| 7. | 07.02.2014 | Семья ячейка общества | Ювенальная служба МАУ «Гелиос» | 100 (10) |
| 8. | 15.02.2014 | Митинг посвященный 25-летию вывода войск из Афганистана | «Единая Россия» | 3930 (30) |
| 9. | 02.03.2014 | Проводы зимы | МАУ «Югра-Презент» | 4500 (2500) |
| 10. | 25.03.2014 | Посвящение в кадеты | Вечерняя школа | 100 (10) |
| **ИТОГО ЗА 1 КВАРТАЛ предоставлена территория парка и помещения административного здания для 10 мероприятий с общим количеством посетителей 15 000 человек (из них детям до 14 лет – 4710)** | | | | |
| 11. | 15.04.2014 | Заседание совета молодых специалистов | МАУ «Гелиос» | 20 (-) |
| 12. | 16.04.2014 | Заседание лидеров школьных объединений | МАУ «Гелиос» | 20 (-) |
| 13. | 23.04.2014 | Заседание совета молодых специалистов | МАУ «Гелиос» | 30 (-) |
| 14. | 29.04.2014 | Торжественное собрание – вручение волонтерских книг | МАУ «Гелиос» | 60 (20) |
| 15. | 01.05.2014 | День весны и труда | МБУК «МиГ» | 2500 (1300) |
| 16. | 06.05.2014 | Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну | БУ Комплексный центр социального обслуживания «Сфера» | 110 (10) |
| 17. | 06.05.2014 | Весна пришла -доставай семена | Совет ветеранов | 30 (-) |
| 18. | 09.05.2014 | День Победы | МАУ «Югра-Презент» | 2000 (1000) |
| 19. | 23.05.2014 | Акция «Спасти и сохранить» | Прометей | 400 (300) |
| 20. | 24.05.2014 | Праздник Трясогуски | МБУ «Музей истории и этнографии» | 200 (100) |
| 21. | 26.05.2014 | Церемония открытия учебных сборов допризывной молодежи | Управление образования | 80 (50) |
| 22. | 30.05.2014 | Церемония закрытия учебных сборов допризывной молодежи | Управление образования | 80 (50) |
| 23. | 30.05.2014 | «Льется музыка» | МАУ «Югра-Презент» | 50 (10) |
| 24. | 01.06.2014 | День защиты детей | Прометей | 5690 (3600) |
| 25. | 05.06.2014 | «Открытие трудовых и летних лагерей» | Молодежная политика и МАУ «Гелиос» | 300 (250) |
| 26. | 06.06.2014 | «Льется музыка» | МАУ «Югра-Презент» | 120 (20) |
| 27. | 12.06.2014 | День России! | МАУ «Югра-Презент» | 1500 (500) |
| 28. | 13.06.2014 | «Льется музыка» | МАУ «Югра-Презент» | 120 (30) |
| 29. | 14.06.2014 | Всемирный день вязания | Беляева А.М. | 20 (-) |
| 30. | 20.06.2014 | «Льется музыка» | МАУ «Югра-Презент» | 90 (50) |
| 31. | 24.06.2014 | «Безопасный город» | Управление образования | 380 (300) |
| 32. | 27.06.2014 | День молодежи | МАУ «Гелиос» Управление социальной политики | 200 (40) |
| **ИТОГО ЗА 2 КВАРТАЛ предоставлена территория парка и помещения административного здания для 22 мероприятий с общим количеством посетителей 14 000 человек (из них детям до 14 лет – 7630)** | | | | |
| 33. | 06.07.2014 | Фестиваль невест | ИП Кочелягина | 300 (10) |
| 34. | 12.07.2014 | «Раскрасим лето, стильным цветом»  - 10 лет ЦПКиО «Аттракцион» | МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 2000 (1050) |
| 35. | 17.07.2014 | Эколого-краеведческий конкурс | Прометей | 200 (190) |
| 36. | 02.08.2014 | Первая свая | ОАО Газпром трансгаз Югорск | 150 (-) |
| 37. | 15.08.2014 | Город мастеров | Прометей | 100 (95) |
| 38. | 22.08.2014 | Югорский дворик | Сфера | 50 (-) |
| 39. | 23.08.2014 | Югорская ярмарка | МБУК МИГ | 1000 (400) |
| 40. | 26.08.2014 | Югорский дворик | Сфера | 30 (-) |
| 41. | 01.09.2014 | День первоклассника | Управление образования | 800 (450) |
| 42. | 06.09.2014 | День города | МБУК МИГ, ЦК «Югра-Презент» | 6835 (2000) |
| 43. | 23.09.2014 | Акция «Узнай свое давление и вес» | БУ Югорская городская больница | 35 (-) |
| **ИТОГО ЗА 3 КВАРТАЛ предоставлена территория парка и помещения административного здания для 11 мероприятий с общим количеством посетителей 11500 человек (из них детям до 14 лет – 4195)** | | | | |

1. Парк охраняется ежедневно с 17.00 до 8.00, в воскресенье и субботу с 8.00 до 8.00, во время массовых мероприятий предоставляется усиленная охрана. Так же на каждое массовое мероприятие МАУ ЦПКиО «Аттракцион» сотрудничает с ГОВД г. Югорска. Проводится с привлечением сотрудников ГОВД и других надзорных органов всесторонние проверки готовности объектов к проведению праздников, степени их физической защищенности, оснащения связью с органами ГОВД, пожарными подразделениями. Обеспечивается координация взаимодействия со службой пожарной охраны, медицинского обслуживания, организации дежурства врачей и инспекторов Государственного пожарного надзора во время проведения массовых мероприятий.

2. В городском парке установлены правила по антитеррору.

3. Назначены ответственные по усилению мер безопасности на время проведения массовых мероприятий, перед каждым мероприятием были проведены все виды инструктажей, а так же проведена проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, соблюдения правил противопожарной безопасности у работников МАУ ЦПКиО «Аттракцион».

4. В административном здании установлена пожарная сигнализация, подключена система вневедомственной охраны.

**4.4.5. Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита); мониторинг исполнения Федерального законодательства по энергосбережению** (по нарастающей с выделением учетного периода).

В 2012 году проведено обязательное энергетическое обследование городского парка и здания «Дворец семьи». Были заменены лампы на энергосберегающие, заменены приборы учета электроэнергии, тепло и водоснабжения. В третьем квартале 2014 года исполнение Федерального законодательства по энергосбережению составило 100%.

4.5. Развитие сайтов учреждения. Анализ эффективности использования сайтов.

Сайт муниципального автономного учреждения Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» работает с 16.06.2014 года. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Путь к адресу сайта <http://attrakcion.hmansy.muzkult.ru/>

Сайт представляет собой многоуровневый каталог, отражающий основные направления деятельности учреждения и включает в себя информацию о партнерах, новостях в области культуры и галерее, где в хронологическом порядке расположены файлы с фотографиями проводимых мероприятий на территории парка.

Всего за период работы сайта посетило свыше 5000 человек.

Популяризация деятельности учреждения осуществляется за счет актуализации и размещения информации на других государственных и тематических сайтов РФ:

– Официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

- [Официальный сайт РФ для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)](http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/home-page.html) [www. zakupki.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

4.6. Аналитическая информация о деятельности учреждения по противодействию экстремизму и толерантности:

4.6.1. Основные характеристики деятельности учреждения по противодействию экстремизма и толерантности. Мониторинг мероприятий по профилактике материалов экстремистского характера в учреждениях культуры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Количество участников | Примечание (результат, значимость мероприятия и т. п.) |
| **Мероприятия по обеспечению общественного порядка и безопасности, профилактике экстремистских проявлений при подготовке и проведении предстоящих крупномасштабных общественно-политических мероприятий** | | | | |
| 1 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности | 25.02.2014 | 14 | Подготовка к общегородскому мероприятию «Проводы зимы» |
| 2 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 02.03.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «Проводы зимы» |
| 3 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности | 30.04.2014 | 31 | Подготовка к общегородскому мероприятию «1 мая – День весны и труда!» |
| 4 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 01.05.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «1 мая – День весны и труда!» |
| 5 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности | 08.05.2014 | 31 | Подготовка к общегородскому мероприятию «9 мая – День Победы!» |
| 6 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 09.05.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «9 мая – День Победы!» |
| 7 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности | 11.06.2014 | 31 | Подготовка к общегородскому мероприятию «12 июня – День России!» |
| 8 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 12.06.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «12 июня – День России!» |
| 9 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 12.07.2014 | 2 | Подготовка к юбилею парка «Раскрасим лето стильным цветом». |
| 10 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 23.08.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «Югорская ярмарка» |
| 11 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 01.09.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «День знаний» |
| 12 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 06.09.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «День города» |
| 13 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности на территории парка | 10.09.2014 | 9 | Внеплановая проверка по действиям при чрезвычайных ситуациях |
| 14 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности в здании «Дворец семьи» | 18.09.2014 | 13 | Внеплановая проверка по действиям при чрезвычайных ситуациях |
| **Мероприятия по формированию у граждан позитивного отношения к традициям и вероисповеданию представителей различных национальных сообществ, в том числе через оказание помощи религиозным конфессиям** | | | | |
| 1 | - | - | - | - |
| **Мероприятия по недопущению молодежи в экстремистскую деятельность, воспитанию толерантности и патриотизма, а также по приобщению к занятию творчеством,  спортом и повышении роли семьи в предупреждении радикализации молодого поколения** | | | | |
| 1 | Предоставления помещения в административном здании для проведения мероприятия «Семья-ячейка общества» | 07.02.2014 | 100 | повышение роли семьи |
| 2 | Предоставления помещения в административном здании для проведения торжественного Посвящения в кадеты учащихся МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Югорска» | 27.03.2014 | 100 | воспитание патриотизма детей |
| 3 | Предоставления помещения в административном здании для проведения мероприятия «Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну» | 06.05.2014 | 110 | воспитание патриотизма |
| 4 | Предоставления помещения в административном здании для проведения мероприятия «Весна пришла – доставай семена» | 06.05.2014 | 30 | приобщение к занятию творчеством |
| 5 | Предоставление территории парка для проведения мероприятия для молодого поколения в День молодежи | 28.06.2014 | 200 | по воспитанию толерантности |
| 6 | Предоставление территории парка для открытия учебно-полевых сборов со студентами колледжа | 26.08.2014 | 57 | воспитание патриотизма детей |
| 7 | Предоставление территории парка для закрытия учебно-полевых сборов со студентами колледжа | 30.08.2014 | 57 | воспитание патриотизма детей |
| **Мероприятия, направленные на повышение эффективности межведомственной координации  по осуществлению мониторинга электронных средств массовой информации, печатной, аудио-  и видеопродукции, Интернет-сайтов, включая социальные сети и блоги, с целью установления фактов распространения на территории Российской Федерации материалов экстремистского характера** | | | | |
| 1 | - | - | - | - |
| **Иные мероприятия** | | | | |
| 1 | - | - | - | - |

4.6.2. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи; взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем.

В 3 квартале 2014 года:

- транслировались на территории парка аудио – сообщения через систему оповещения о правилах поведения при угрозе терроризма.

Мероприятия по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, алкоголизма и наркомании молодежи и взаимодействия с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем не проводились.

4.6.3. Реализация прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставляет помещение в административном здании для городской общественной организации всероссийского общества инвалидов.

Во 3 квартале 2014 года учреждение предоставило инвалидам льготы на посещение механизированных аттракционов на основании Приказа №44-П от 11.04.2014года.

4.6.4. Взаимодействие с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» 24.05.2014 года предоставило территорию центрального парка для проведения мероприятия «Трясогуска», направленное на взаимодействие с национально – культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности.

В 3 квартале 23.08.2014 года предоставило территорию центрального парка для проведения мероприятия «Югорская ярмарка», направленное на взаимодействие с национально – культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности

4.6.5. Реализация социальной политики в отношении граждан пожилого возраста.

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставляет помещение административного здания по улице Спортивная,2 - Югорской городской общественной организации ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда (пенсионеров) направленных нареализацию социальной политики в отношении граждан пожилого возраста.

6 мая 2014 года МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставило БУ «Комплексный центр социального обслуживания «Сфера» помещение в административном здании для проведения мероприятия «Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну» и Совету ветеранов для проведения мероприятия «Весна пришла – доставай семена».

22 и 26 августа 2014 года МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставило БУ «Комплексный центр социального обслуживания «Сфера» территорию парка для проведения мероприятий «Югорский дворик» в рамках реализации программы для граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.7. Кадровые ресурсы учреждения, повышение квалификации работников, потребность в кадрах, стимулирование и поощрение кадрового состава.

В 1 квартале 2014 года обучение по повышению квалификации сотрудников МАУ ЦПКиО «Аттракцион» не планировалось.

Во 2 квартале 2014 года прошел сертификацию главный инженер - Мухамадеев А.А. по программе «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений» в учебном центре РАППА г.Москва.

Во 2 квартале 2014 года на базе НОУ «Югорский учебный центр» прошли аттестацию по следующим направлениям:

- охрана труда – 1 чел,

- пожарно-технический минимум – 1 чел.

Потребность в кадрах:

- экономист – 1 ед.,

- архивариус – 1 ед.,

- дворник – 2 ед.

В 1 квартале 2014 года награждены благодарственным письмом Управления культуры администрации города Югорска – 2 сотрудника.

Во 2 квартале 2014 года награждения не планировались.

Во 2 квартале 2014 года стимулирование и поощрение кадрового состава проводилось путем выплат единовременных премий.

Во 3 квартале 2014 года стимулирование и поощрение кадрового состава проводилось путем выплат единовременных премий.

**4.7.1. Статистика повышения квалификации работников за отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О (полностью), должность | Наименование курсов, семинара, мастер-класса | Сроки и город прохождения учебы | Номер, дата и кем выдан документ об окончании учебы (сертификат, удостоверение) | Кол-во часов учебы (по Программе) | Финансирование (сумма и источник финансирования),  тыс. руб. |
| Мухамадеев А.А.  (главный инженер) | «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений» | г.Москва 19.05.2014-24.05.2014 | Удостоверение № 00724 от 24.05.2014 года,  Сертификат соответствия № М291.04 РД00.0737 от 24.05.2014 года | 48 | 25,990 |
| Мухамадеев А.А.  (главный инженер) | Обучение и проверка знаний по ОТ | г.Югорск  21.04.2014-26.04.014 | Удостоверение №237 | 40 | 2,900 |
| Мухамадеев А.А.  (главный инженер) | Обучение и проверка знаний по Пожарно-техническому минимуму | г.Югорск  21.04.2014-26.04.014 | Удостоверение №661 | 40 | 2,900 |

**4.7.2. Статистика потребности в кадрах и их обучении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Потребность в специалистах по направлениям деятельности  с указанием должности и количества штатных единиц** |
| - | - |
| **Направление деятельности** | **Интересующая тема для обучения** |
| - | - |

**4.7.3. Качественные характеристики потребности повышения квалификации**

В 1 квартале 2014 года потребность в повышении квалификации сотрудников отсутствует.

Во 2 квартале 2014 года прошел сертификацию главный инженер - Мухамадеев А.А. по программе «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений» в учебном центре РАППА г.Москва.

Во 2 квартале 2014 года на базе НОУ «Югорский учебный центр» прошли аттестацию по следующим направлениям:

- охрана труда – 1 чел,

- пожарно-технический минимум – 1 чел.

В 3 квартале 2014 года потребность в повышении квалификации сотрудников отсутствует.

**4.7.4. Стимулирование и поощрение кадрового состава**

Во 2 квартале 2014 года были установлены следующие стимулирующие выплаты:

За качественную и своевременную подготовку аттракционов к летнему сезону:

- Хабибулиной Н.Р. – заместителю директора по АХЧ

- Фофановой Е.П. – специалисту по охране труда

- Мухамадееву А.А. – главному инженеру

- Паршиной И.С. – делопроизводителю

За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности:

- Бешдей Н.А. – главному бухгалтеру

- Ворожцовой А.В. – бухгалтеру-кассиру

За качественное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде:

- Бондарчук Н.А. – технику I уровня

- Кривощекову Р.Н.- дворнику

- Лаптевой А.В. – вахтеру

- Маташимовой Д.З. – уборщику

- Моисеевой С.А. – вахтеру

- Никитину Ю.А. – дворнику

- Плешковой Л.А. – вахтеру

- Сейдиловой А.С. – уборщику

- Сороколит В.М. – дворнику

- Дуракову Г.Н. – слесарю-ремонтнику

-Зиновьевой Е.И. – дворнику

- Ендальцеву А.М. – плотнику.

В 3 квартале 2014 года были установлены следующие стимулирующие выплаты:

За качественную подготовку и проведение мероприятия посвященного празднованию 10- летнего юбилея парка:

- Маслюкову С.М.- директору

- Хабибулина Н.Р. – заместителю директора по АХЧ

- Фофановой Е.П. – специалисту по охране труда

- Мухамадееву А.А. – главному инженеру

- Паршиной И.С. – делопроизводителю

- Бешдей Н.А. – главному бухгалтеру

- Ворожцовой А.В. – бухгалтеру-кассиру

- Бондарчук Н.А. – технику I уровня

- Дуракову Г.Н. – слесарю-ремонтнику

- Мороз Е.Г. – слесарю электрику по ремонту электрооборудования

- Бондарчук Л.Г. – кассиру

- Череватенко А.П. - кассиру

**4.7.4.1. Награждение государственными наградами Российской Федерации, в том числе медалями и орденами.**

План: нет

Факт: нет

Получили награды: нет

**4.7.4.2. Награды Министерства культуры Российской Федерации: Почетная грамота, Благодарность.**

План: нет

Факт: нет

Получили награды: нет

**4.7.4.3. Награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:** План: нет

Почётного звания: нет

Почетной грамотой Губернатора автономного округа: нет

Благодарностью Губернатора автономного округа: нет

Почетной грамотой Думы автономного округа: нет

Благодарственным письмом Председателя Думы автономного округа: нет

Почетной грамотой Департамента культуры автономного округа: нет

Благодарностью директора Департамента культуры автономного округа: нет

Факт: представлены документы на награждение:

Почётного звания: нет

Почетной грамотой Губернатора автономного округа: нет

Благодарностью Губернатора автономного округа: нет

Почетной грамотой Думы автономного округа: нет

Благодарственным письмом Председателя Думы автономного округа: нет

Почетной грамотой Департамента культуры автономного округа: нет

Благодарностью директора Департамента культуры автономного округа: нет

Получены награды: нет.

**4.7.4.4. Награды органов местного самоуправления:**

План: имеют право на награды: Хабибулина Н.Р., Дураков Г.Н., Фофанова Е.П.

Факт: Хабибулина Н.Р. - март 2014 год – Благодарственное письмо - за добросовестный и плодотворный труд в честь Дня работника культуры России;

Фофанова Е.П. - март 2014 год – Благодарственное письмо - за добросовестный и плодотворный труд в честь Дня работника культуры России;

Факт: Дураков Г.Н. – июль 2014 года – Почетная грамота - за многолетний добросовестный и плодотворный труд в связи десятилетием Центрального парка культуры и отдыха «Аттракцион».

4.7.4.5. Поощрения руководителя учреждения.

План: нет

Факт: нет

Получили награды: нет

4.7.4.6. Характеристика кадрового состава по полу, возрасту и образованию Анализ кадрового состава:

По отношению к общей численности персонала:

-женщины составляют 58,3%;

-сотрудники с высшим образованием составляют 75%

-сотрудники со средним специальным образованием составляют 25%

-сотрудники со средним образованием составляют 0%

По возрастному признаку к общей численности персонала

-до 30 лет - 8%

-от 30 до 40лет - 34%

-от 40 до 50 лет - 34%

-от 50 до 60 лет - 16%

-60 лет и старше - 8%

Из приведенных данных следует вывод, что доминирующая численность персонала составляют лица в возрасте от 30 до 50 лет от общего количества сотрудников.

4.7.4.7. Характеристика кадрового состава по стажу и группам деятельности:

Анализ кадрового состава:

Общий трудовой стаж в отрасли из общего числа сотрудников:

- до 3-х лет составляет 84%;

-от 3 до 6 лет составляет 0%

-от 6 до 10 лет составляет 8%

-от 10 до 15 лет составляет 8%

Численность персонала по группам деятельности из общего числа сотрудников:

-руководящий состав составляет 33%

-специалисты составляют 0%

-служащие составляют 42%

-младший обслуживающий персонал 25%

4.7.4.8. Список работников, имеющих награды. Реестр вакантных должностей.

Благодарственное письмо Управления культуры города Югорска – Дураков Г.Н – март 2008 год;

Благодарственное письмо главы города - Маслюков С.М. – октябрь 2012 года;

Благодарственное письмо Управления культуры города Югорска - Хабибулина Н.Р., Фофанова Е.П. – март2014.

Во 2 квартале 2014 года потребность в кадрах:

- экономист – 1 ед.,

- архивариус – 1 ед.,

- дворник – 2 ед.

В 3 квартале 2014 года потребность в кадрах отсутствует.

4.8. Национальное и межнациональное культурное сотрудничество.

Во 3 квартале 2014 года данные мероприятия не проводились.

4.8.1.Количественный показатель мероприятий, способствующих развитию национальных культур народов проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставило 24.05.2014 года территорию парка для проведения общегородского мероприятия «День трясогуски», способствующее развитию национальных культур народов проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В 3 квартале МАУ ЦПКиО «Аттракцион» не предоставило территорию парка для проведения способствующих развитию национальных культур народов проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**4.9. Массовые мероприятия**

В 1 квартале 2014 года МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка и помещения административного здания для проведения 10 мероприятий, количество посетителей составило 15 000 человек, из них дети до 14 лет – 4710 чел.

Во 2 квартале 2014 года МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка и помещения административного здания для проведения 22 мероприятий, количество посетителей составило 14 000 человек, из них дети до 14 лет – 7630 чел.

В 3 квартале2014 года МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка и помещения административного здания для проведения 11 мероприятий, количество посетителей составило 11 500 человек, из них дети до 14 лет – 4195 человек.

**4.9.1. Статистика аналогичного периода предыдущего года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Количество культурно-досуговых мероприятий (нарастающим итогом) | | | | В том числе на платной основе | | | |
| Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | | Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | |
| Количество мероприятий | Количество посетителей | Кол-во мер-тий | Кол-во пос-лей |
| В учреждении  1 квартал 2014 года | | | | | | | | |
| Собственные (плановые) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городского уровня | 2 | 8200 | - | - | - | - | - | - |
| Регионального уровня | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные | 8 | 2800 | 6 | 1850 | - | - | - | - |
| 2 квартал 2014 года | | | | | | | | |
| Собственные (плановые) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городского уровня | 6 | 8050 | 2 | 3200 | - | - | - | - |
| Регионального уровня | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные | 11 | 3650 | 7 | 2950 | - | - | - | - |
| 3 квартал 2014 года | | | | | | | | |
| Собственные (плановые) | 1 | 2000 | 1 | 1050 | - | - | - | - |
| Городского уровня | 5 | 9085 | 1 | 450 | - | - | - | - |
| Регионального уровня | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - |
| Иные | 4 | 380 | 3 | 735 | - | - | - | - |
| Вне учреждения | | | | | | | | |
| Собственные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городские | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Окружные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всего: мероприятий 43, количество посетителей 40500 человек из них дети до 14 лет - 16535 человек | | | | | | | | |

**4.9.2. Статистика текущего периода** (заполняется по нарастающей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Количество культурно-досуговых мероприятий | | | | В том числе на платной основе | | | |
| Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | | Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | |
| Количество мероприятий | Количество посетителей | Кол-во мер-тий | Кол-во пос-лей |
| В учреждении  1-3 квартал | | | | | | | | |
| Собственные (плановые) | 1 | 2000 | 1 | 1050 | - | - | - | - |
| Городского уровня | 13 | 25335 | 16 | 5535 | - | - | - | - |
| Регионального уровня | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - |
| Иные (по договорам) | 23 | 6830 | 3 | 3650 | - | - | - | - |
| Вне учреждения | | | | | | | | |
| Собственные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городские | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Окружные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всего: мероприятий 43, количество посетителей 40500 человек из них дети до 14 лет - 16535 человек | | | | | | | | |

**4.9.3. Мониторинг массовых мероприятий.**

На территории парка и в административном здании МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» провели:

- 1 квартал 2014 года - 10 мероприятий.

- 2 квартал 2014 года – 22 мероприятия

- 3 квартал 2014 года – 11 мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Дата проведения | Наименование мероприятия | Количество посетителей всего, из них дети до 14 лет | Место проведения |
| 1 | 01.01.2014 | Новогодняя ночь (фейерверк) | 4800 (1500) | Территория парка |
| 2 | 03.01.2014 | Мероприятия для детей | 220 (120) | Территория парка |
| 3 | 04.01.2014 | Мероприятия для детей | 200 (160) | Территория парка |
| 4 | 05.01.2014 | Мероприятия для детей | 250 (150) | Территория парка |
| 5 | 06.01.2014 | Мероприятия для детей | 200 (130) | Территория парка |
| 6 | 25.01.2014 | День студента | 700 (100) | Помещение административного здания |
| 7 | 07.02.2014 | Семья – ячейка общества | 100 (10) | Помещение административного здания |
| 8 | 15.02.2014 | Митинг, посвященный 25-летию выводу войск из Афганистана | 3930 (30) | Территория парка |
| 9 | 02.03.2014 | Проводы зимы | 4500 (2500) | Территория парка |
| 10 | 25.03.2014 | Посвящение в кадеты | 100 (10) | Помещение административного здания |
| 11 | 15.04.2014 | Заседание совета молодых специалистов | 20 (-) | Помещение административного здания |
| 12 | 16.04.2014 | Заседание лидеров школьных объединений | 20 (-) | Помещение административного здания |
| 13 | 23.04.2014 | Заседание совета молодых специалистов | 30 (-) | Помещение административного здания |
| 14 | 29.04.2014 | Торжественное собрание – вручение волонтерских книг | 60 (20) | Территория парка |
| 15 | 01.05.2014 | День весны и труда | 2500 (1300) | Территория парка |
| 16 | 06.05.2014 | Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну | 110 (10) | Помещение административного здания |
| 17 | 06.05.2014 | Весна пришла -доставай семена | 30 (-) | Помещение административного здания |
| 18 | 09.05.2014 | День Победы | 2000 (1000) | Территория парка |
| 19 | 23.05.2014 | Акция «Спасти и сохранить» | 400 (300) | Территория парка |
| 20 | 24.05.2014 | Праздник Трясогуски | 200 (100) | Территория парка |
| 21 | 26.05.2014 | Церемония открытия учебных сборов допризывной молодежи | 80 (50) | Территория парка |
| 22 | 30.05.2014 | Церемония закрытия учебных сборов допризывной молодежи | 80 (50) | Территория парка |
| 23 | 30.05.2014 | «Льется музыка» | 50 (10) | Территория парка |
| 24 | 01.06.2014 | День защиты детей | 5690 (3600) | Территория парка |
| 25 | 05.06.2014 | «Открытие трудовых и летних лагерей» | 300 (250) | Территория парка |
| 26 | 06.06.2014 | «Льется музыка» | 120 (20) | Территория парка |
| 27 | 12.06.2014 | День России! | 1500 (500) | Территория парка |
| 28 | 13.06.2014 | «Льется музыка» | 120 (30) | Территория парка |
| 29 | 14.06.2014 | Всемирный день вязания | 20 (-) | Территория парка |
| 30 | 20.06.2014 | «Льется музыка» | 90 (50) | Территория парка |
| 31 | 24.06.2014 | «Безопасный город» | 380 (300) | Территория парка |
| 32 | 27.06.2014 | День молодежи | 200 (40) | Территория парка |
| 33 | 06.07.2014 | Фестиваль невест | 300 (10) | Территория парка |
| 34 | 12.07.2014 | «Раскрасим лето, стильным цветом»  - 10 лет ЦПКиО «Аттракцион» | 2000 (1050) | Территория парка |
| 35 | 17.07.2014 | Эколого-краеведческий конкурс | 200 (190) | Территория парка |
| 36 | 02.08.2014 | Первая свая | 150 (-) | Территория парка |
| 37 | 15.08.2014 | Город мастеров | 100 (95) | Территория парка |
| 38 | 22.08.2014 | Югорский дворик | 50 (-) | Территория парка |
| 39 | 23.08.2014 | Югорская ярмарка | 1000 (400) | Территория парка |
| 40 | 26.08.2014 | Югорский дворик | 30 (-) | Территория парка |
| 41 | 01.09.2014 | День первоклассника | 800 (450) | Территория парка |
| 42 | 06.09.2014 | День города | 6835 (2000) | Территория парка |
| 43 | 23.09.2014 | Акция «Узнай свое давление и вес» | 35 (-) | Территория парка |

**4.9.4. Культурное обслуживание по социальным группам**

В период работы механизированных аттракционов, МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставляет систему льгот и скидок следующим категориям граждан: детям дошкольного возраста, учащимся образовательных учреждений, многодетным семьям, инвалидам, ветеранам ВОВ, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

* 1. **Анализ предоставления услуг потребителям особых категорий граждан**

Услуги для особых категорий граждан учреждение не предоставляет.

**4.10.6. Текстовый аналитический отчет**

Основной уставной деятельностью МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» является удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии социально-культурной активности. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан, создание зон отдыха для населения на территории учреждения, предоставление качественных услуг в работе механизированных и немеханизированных аттракционов. В городе Югорске парк с благоприятными условиями для культурного досуга и отдыха с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения всего один, то востребованность очень высока. Для улучшений условий отдыха населения планируется приобретение новых, современных механизированных аттракционов, это позволит расширить спектр услуг и следовательно увеличится объем средств от приносящей доход деятельности.

Структура управления МАУ ЦПКиО «Аттракцион» является для учреждения оптимальной и эффективной, так как ее отличают, прежде всего, естественность и прозрачность отношений между членами учреждения, четкость отношений власти и подчинения. Общее количество штатных единиц по бюджету составляет 12 единиц (доля АУП составляет 33% , доля СЛУЖАЩИХ составляет 42 %, доля МОП составляет 25 % от общего количества штатных единиц). Действующее штатное расписание является оптимальным и эффективным для учреждения, возможность для сокращения штатных единиц отсутствует.

Развитие МАУ «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» осуществляется в соответствии с целевой программой «Развитие культуры г. Югорска на 2013 – 2015 г.г.», муниципальным заданием на 2014 год, годовым планом МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год.

Цели на 1 квартал 2014 года:

1. Обеспечение чистоты и порядка территории центрального парка.

2. Подготовка к весенне-летнему периоду.

3. Соблюдения мероприятий по антитеррору.

Задачи на 1 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- уборка и вывоз снега с прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- демонтаж снежно - ледового городка и новогодней ели;

- демонтаж цепочной карусели «Вихрь»;

- установка тепловой завесы в административном здании;

- ревизия и ремонт электропроводки по центральной аллее и улице Ленина;

- установка охранной сигнализации в административном здании;

- установка тревожной кнопки выведенной на пульт межрайонный отдел вневедомственной охраны;

В 1 квартале 2014 году МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка для проведения 10 мероприятий, количество посетителей составило 15 000 человек, из них дети до 14 лет – 4710 человек.

Поставленные цели и задачи на 1 квартал 2014 года выполнены в полном объеме.

Цели на 2 квартал 2014 года:

1. Создание санитарных условий на территории парка.

2. Посадка насаждений, ландшафтный дизайн, благоустройство территории парка.

3. Открытие летнего сезона.

Задачи на 2 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

**-** провести аккарицидную обработку территории парка;

- демонтаж старых урн и установить новые урны с надписью «Чистый город» по центральным аллеям парка;

- демонтаж старых скамеек и установка новых по центральной аллее парка;

**-** установка и покраска КАССЫ для продажи билетов;

- посадка саженцев берез;

- запуск системы полива;

- капитальный ремонт фундамента Эйфелевой башни;

**-** покраска входных групп парка – 3 шт.;

- расконсервация механизированных аттракционов;

- провести работы по техническому освидетельствованию 6 механизированных аттракционов;

- ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана»;

Во 2 квартале 2014 году МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка для проведения 22 мероприятий, количество посетителей составило 14 000 человек, из них дети до 14 лет – 47630человек.

Цели на 3 квартал 2014 года:

1. Посадка насаждений, ландшафтный дизайн.

2. Благоустройство территории парка.

3. Реконструкция парковой среды.

Задачи на 3 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- провести аккарицидную обработку территории парка;

- посадка саженцев сирени, яблонь, боярышник;

- скос травы с газонов;

- уборка цветов с клумб;

**-** демонтаж старых скамеек и установить новые скамьи по центральным аллеям парка;

- демонтаж контейнерной площадки и установка новой контейнерной площадки на территории парка;

- обустроить автомобильную площадку для служебного автотранспорта;

- установить барьеры на входную группу со стороны ул.Попова;

- установка комнаты трансляции мультфильмов, сказок, караоке;

- покраска бордюров клумб и дорожек, представительских вазонов, изгороди цветника и лавочек у административного здания;

- замена коврового покрытия на центральной лестнице административного здания;

-заложить первую сваю под мемориальный комплекс «Воинской славы» для открытия архитектурного комплекса и приурочить к празднованию 70-летнего юбилея годовщины Победы в Великой Отечественной войне 9 мая 2015 г.

Поставленные цели и задачи выполнены в полном объеме.

Поставленные цели и задачи на 3 квартал 2014 года выполнены в полном объеме.

4.11. Инновационная деятельность учреждения

4.11.1. Количественные характеристики инновационной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **деятельности,**  **проекта, мероприятия** | **Дата  и место проведения** | **Источник финансирования**  **(целевые программы, бюджет,**  **привлеченные)** | **Целевая аудитория**  **(характеристика и количество)** | **Краткое содержание реализации проекта (цель, обоснование новизны проекта)** |
| 1 | Залоговый прокат спортивного инвентаря и игровых наборов | Территория парка | Спонсорская помощь | 0+ | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан |
| 2 | Установка комнаты трансляции мультфильмов, сказок, караоке | Территория парка | Внебюджет | 0+ | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан |

**4.11.2. Качественный анализ инновационной деятельности:**

В 3 квартале на территории парка организовали комнату трансляции мультфильмов и прокат спортивного и игрового инвентаря (песочные наборы, скакалки, шахматы, нарды, домино, волейбольная сетка и мячи). Все эти нововведения пользовались большим спросом у посетителей парка, особенно детская аудитория.

* 1. **Достижения учреждения**.

12 июля 2014 года МАУ ЦПКиО «Аттракцион» отметило свое десятилетие праздничной программой «Раскрасим лето стильным цветом», в программе принимали участия учреждения культуры, образования, сообщество Югорских фотографов, гости из г. Екатеринбурга с шоу мыльных пузырей.

В 3 квартале 2014 года по благоустройству территории парка проведены следующие работы:

- посадили саженцы: сирени – 20 шт., яблони – 18 шт., боярышника - 18 шт.,

- установили скамьи – 35 шт.,

- установили комнату трансляции мультфильмов, сказок и караоке,

- обустроили автомобильную площадку для служебного автотранспорта на территории парка,

- установили барьеры на входную группу со стороны ул. Попова.

**4.12.1. Победы в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях:** нет

**4.12.2. Анализ количественных показателей участия в конкурсах и фестивалях:** нет

**4.12.3. Дополнительная информация по участию в фестивалях, конкурсах:** нет

**4.12.4. Участие творческих коллективов в окружных, всероссийских и международных мероприятиях, проводимых на территории ХМАО – Югры:** нет

4.13. Информационные технологии, информационно-издательская деятельность

**4.13.1. Показатели информационно-издательской деятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Информационно-издательская деятельность | 1 - 3 квартал 2014 год |
| 1 квартал | | |
|  | Публикации в местных печатных изданиях | 2 (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий – Новогодней фейерверк и Проводы зимы) |
|  | Публикации в окружных и российских изданиях | - |
|  | Теле - и радиорепортажи | 2 (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий – Новогодней фейерверк и Проводы зимы) |
|  | Публикации в Интернет-источниках | - |
|  | Выпуск буклетов, брошюр и т.п. (количество изданий/ тираж) | Информационный баннер «2014 год – год Культуры в России» |
|  | *Другие виды* | - |
| 2 квартал | | |
|  | Публикации в местных печатных изданиях | - |
|  | Публикации в окружных и российских изданиях | - |
|  | Теле - и радиорепортажи | 12 (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий «1 мая», «9 мая», «Честь и слава подарившим нам мир», акция «Спасти и сохранить», день трясогуски, 1 июня, 12 июня, безопасный город, открытие Зала торжеств) |
|  | Публикации в Интернет-источниках | - |
|  | Выпуск буклетов, брошюр и т.п. (количество изданий/ тираж) | - |
|  | *Другие виды* | - |
| 3 квартал | | |
|  | Публикации в местных печатных изданиях | 8 |
|  | Публикации в окружных и российских изданиях | 8 |
|  | Теле - и радиорепортажи | 16 (фестиваль невест, 10 лет парку, югорская ярмарка, первая свая, город мастеров, день первоклассника, день города, акция «Здоровое сердце») |
|  | Публикации в Интернет-источниках | 8 - UgraNow.ru  Размещение баннеров на сайте МАУ ЦПКиО «Аттракцион» в разделе Новости и Афиша. |
|  | Выпуск буклетов, брошюр и т.п. (количество изданий/ тираж) | - |
|  | *Другие виды* | - |

**4.14. Рекламная, имиджевая деятельность**

На портале администрации г. Югорска на странице Управления культуры для населения представлена информация о центральном парке культуры и отдыха:

- адрес учреждения;

- контактные телефоны сотрудников;

- услуги;

- цены и льготы на аттракционы;

- правила;

- фотографии аттракционов и территории парка.

Во 2 квартале 2014 года открыли сайт учреждения на (<http://attrakcion.hmansy.muzkult.ru/>), что позволит расширить доступность информации о деятельности учреждения для населения, о планируемых и проводимых мероприятиях на территории парка и административного здания.

В 3 квартале 2014 года на сайте учреждения публиковались анонсы общегородских мероприятий, что привело к увеличению количество просмотров странички сайта.

**4.15. Маркетинговая деятельность**

Во 2 квартале 2014 года открыли летний сезон и запустили в действие механизированные аттракционы, ввели систему льгот и скидок для отдельных категорий граждан и коллективов свыше 20 человек. Все это способствует к резкому увеличению численности отдыхающих в парке.

В 3 квартале 2014 года ввели залоговый прокат спортивного инвентаря и игровых наборов и установили комнату трансляции мультфильмов, сказок, караоке что привело к увеличению посетителей парка.

**4.16. Формирование туристической привлекательности региона**

На территории парка располагаются сцена, летние кафе, механизированные и немеханизированные аттракционы, большие и малые архитектурные формы, 5D кинотеатр. В парке проходят общегородские мероприятия и музыкальные программы для детей и взрослых. **Каждый посетитель всегда может выбрать для себя отдых и развлечения в соответствии со своими желаниями, настроением и возможностями. Территория парка открыта круглый год для всех желающих, которые желают получить удовольствие, заряд бодрости и хорошее настроение. Немалую роль здесь играет бесплатный вход и сравнительно небольшая плата за пользование аттракционами. Посетителям парка предлагаются концерты творческих коллективов (художественной самодеятельности и профессиональных артистов), конкурсные и игровые программы для всех возрастных категорий, праздники, зрелища, мероприятия и народные гуляния с вручением призов, спортивные программы.**

В парке можно получить массу впечатлений, детям проводить больше времени на свежем воздухе, влюбленным отдохнуть и сфотографироваться в уютном красивом месте для встреч и признаний. Наличие всего этого повышает привлекательность парка в глазах жителей и гостей города.

**4.17. Методический мониторинг:** нет

**4.17.1. Консультационно-методическая деятельность:** нет

**4.17.2. Осуществление внутрисистемных связей, кооперация:** нет

**4.17.3. Аудио, видео архивы деятельности учреждения:** нет

**4.17.4. Статистика методических документов учреждения:** нет

**4.17.5. Перечень методических разработок (сценарные ходы, сценарии и др.):** нет

**4.17.6. Статистика материалов по сохранению нематериального культурного наследия:** нет

**4.17.7. Перечень архивированных материалов:** нет

**4.18. Анализ жалоб потребителей услуг.**

В учреждении ведется книга отзывов и предложений, она доступна для населения. В ней отражены пожелания посетителей, жалобы не поступали.

**4.19. Анализ неисполнения или несвоевременного исполнения реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры**

Мероприятия, проводимые на территории парка выполнены в срок, согласно реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры.

4.20. Востребованность услуг

В 2013 году было запланировано получить прибыль от приносящей доход деятельности 1826,0 тыс.рублей, по факту (в связи с благоприятными погодными условиями и массовостью мероприятий проводимых на территории центрального парка) за 2013 год прибыль составила 1967,988 тыс.рублей, (107,7% от планируемой суммы дохода), из них посетители платных аттракционов составили 1809,180 тыс.рублей и 158,808 тыс.рублей посетители летних лагерей. Льготная категория населения (бесплатное пользование) составила 7001 человек на сумму 612,260 тыс. рублей, что составляет 121,58% по сравнению с 2012 годом и 108,09% по отношению с 2011 годом. В четвертом квартале сезон посещения аттракционов закрыт, но востребованность посещения немеханизированных аттракционов осталась на высоком уровне. В 2014 году запланировано получить прибыль от приносящей доход деятельности 2 250 000 руб.

За 2 квартал 2014 года прибыль от приносящей доход деятельности составила 1037,9 тыс.рублей. Это 46,13% от запланированной суммы на 2014 год.

За 3 квартал 2014 года прибыль от приносящей доход деятельности составила 902,329 тыс.рублей. Это 40,11% от запланированной суммы на 2014 год.

4.21. Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг (выполненных работ)

Механизированные аттракционы работают с 1 мая по 30 сентября 2014 года. Согласно анализу записей в книге отзывов и предложений и проведенному анкетированию посетителей парка в мае 2014 года удовлетворенность составила 80%.

В 3 квартале провели опрос посетителей парка для изучения удовлетворенности досуговой деятельности учреждения. Результат показал, что из 34 опрошенных респондентов: 29% – устраивает наличие механизированных аттракционов, 29% - больше удовлетворены, чем не удовлетворены, 36% - не полностью удовлетворены, 2% - не удовлетворены. Причиной не удовлетворенности посетителей парка является малое количество аттракционов. На вопрос удовлетворены ли вы наличием немеханизированных аттракционов на территории парка: 56% опрошенных – удовлетворены, 33% - больше удовлетворены, чем не удовлетворены и 11% - не полностью удовлетворены. Причиной неудовлетворенности посетителей является малое количество немеханизированных аттракционов.

4.22. Выводы по анализу деятельности за отчетный период, определение основных направлений развития и приоритетных задач на новый плановый период

Во 2 квартале 2014 года по сравнению с 1 кварталом 2014 года количество посетителей территории парка (посетители мероприятий и посетители механизированных аттракционов) увеличилось на 73,88%.

В 3 квартале привлечение большего количества посетителей осуществлялось путем:

- залоговый прокат спортивного и игрового инвентаря,

- открытие спортивной площадки,

- установка караоке,

- проведение праздника «Раскрасим лето стильным цветом», посвященное десятилетнему юбилею парка.

В 3 квартале 2014 года по сравнению с 2 кварталом 2014 года количество посетителей территории парка (посетители мероприятий и посетители механизированных аттракционов) увеличилось на 21,51%.

**4.23. Проблемы развития учреждения культуры.**

Необходимо увеличить количество механизированных аттракционов для самых маленьких посетителей парка.

**4.24. Перспективы развития учреждения культуры.**

С изменением типа учреждения (из бюджетного в автономное) МАУ ЦПКиО «Аттракцион» получило новые возможности в развитии сферы приносящей доход деятельности.

Учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности, в том числе за плату:

- предоставление рекламных услуг через радиоинформационный центр,

- предоставление территории городского парка для проведения культурно-досуговых мероприятий, акций, фестивалей, концертов, выставок, конкурсов.

- реализация входных билетов на посещение механизированных и немеханизированных аттракционов,

- прокат спортивного инвентаря,

- предоставление помещений в аренду.

Многие из вышеперечисленных видов деятельности введены в действие.

**V. АНАЛИЗ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**5.1. Парк.**

**5.1.1. Общие сведения об учреждении**

Муниципальное учреждение культуры образовано:

МБУ ЦПКиО «Аттракцион» создано на основании распоряжения главы города Югорска от 08 июля 2004 г. № 1383 путем реорганизации в форме слияния МУ ССОиР «Аттракцион» (создано 15.01.2002 г.) и МУ «Художественная мастерская» (создано 13.04.2001 г.).

Переименование, преобразование, реструктуризация:

Переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» 27.12.2013г. на основании постановления администрации № 3311 от 01.11.2013г.

Учреждение МАУ ЦПКиО «Аттракцион» работает на основе Устава муниципального учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» (Распоряжение № 4071 от 17 декабря 2013 г.)

В состав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» входит городской парк по ул. Ленина,15 (Площадь городского парка - 37 442м2) и административное здание по ул.Спортивной, 2 (Площадь здания - 824,1 м2).

Основной уставной деятельностью МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» является удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии социально-культурной активности. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан, создание зон отдыха для населения на территории учреждения, предоставление качественных услуг в работе механизированных и немеханизированных аттракционов. Целью деятельности учреждения является формирование благоприятных условий для культурного досуга и отдыха с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

5.1.1.1. Благоустройство территории:

В 2 квартале 2014 года в учреждении провели следующие работы по благоустройству территории:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- демонтаж старых урн и установить новые урны с надписью «Чистый город» по центральным аллеям парка;

- демонтаж старых скамеек и установка новых по центральной аллее парка;

**-** установка и покраска КАССЫ для продажи билетов;

- посадка саженцев берез;

- запуск системы полива;

- капитальный ремонт фундамента Эйфелевой башни;

**-** покраска входных групп парка – 3 шт.;

- расконсервация механизированных аттракционов;

- провести работы по техническому освидетельствованию 6 механизированных аттракционов;

- ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана»;

В 3 квартале 2014 года в учреждении провели следующие работы по благоустройству территории:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- посадка саженцев сирени – 20 шт., яблони – 18 шт., боярышника- 18 шт.,

- установка скамеек по центральным аллеям парка – 35 шт.,

- демонтаж контейнерной площадки и установка новой контейнерную площадку на территории парка,

- обустройство автомобильной площадки для служебного автотранспорта на территории парка,

- установка барьеров на входную группу со стороны ул. Попова,

- работы по скосу травы с газонов,

- откачка альпийской горки – 2 раза,

- покраска бордюров клумб и дорожек,

- покраска изгороди цветника административного здания,

покраска лавочек – 6 шт.,

- заменили ковровое покрытие и покрасили перила крыльца на центральной лестнице административного здания,

- покраска представительских вазонов в триколор – 3 ед.,

- установка комнаты трансляции мультфильмов, сказок и караоке,

- покраска горки «Авиатор супер Джет В7»,

- изготовление баннера – 2 шт.,

- изготовление баннерных растяжек – 2 шт.

**5.1.1.2. Информационная и издательская деятельность.**

В 1 квартале 2014 года было:

- 2 публикации в местных печатных изданиях (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий – Новогодней фейерверк и Проводы зимы);

- 2 Теле - радиорепортажа (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий – Новогодней фейерверк и Проводы зимы)

Во 2 квартале 2014 года было:

- 12 Теле - радиорепортажей (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий «1 мая», «9 мая», «Честь и слава подарившим нам мир», акция «Спасти и сохранить», день трясогуски, 1 июня – День защиты детей, 12 июня – День России, безопасный город, открытие Зала торжеств в административном здании).

В 3 квартале 2014 года было:

- 16 Теле – радиорепортажей ТРК НОРД – 8, Югорское ТВ – 8 (фестиваль невест, 10 лет парку, югорская ярмарка, первая свая, город мастеров, день первоклассника, день города, акция «Здоровое сердце»)

**5.1.2. Предоставление платных услуг на территории центрального парка.**

В 3 квартале 2014 года учреждение предоставляет следующие платные услуги:

- работа механизированных аттракционов,

- предоставление в аренду помещений в административном здании.

**5.1.3.Особенности и результаты деятельности.**

В 2013 году доход от приносящей доход деятельности составил 1967,988 тыс. рублей, механизированные аттракционы посетили 33700 человек. В 2014 году запланировано получить прибыль 2250 тыс. рублей и установить посещаемость на механизированных аттракционах не менее 34374 человека.

В сравнении со 2 кварталом 2013 года, во 2 квартале 2014 года наблюдается положительная динамика. Показатели качества предоставляемых услуг по количеству обслуженных мероприятий увеличились на 15,78%, по количеству посетителей обслуженных мероприятий увеличились на 27,75%, количество посетителей механизированных аттракционов в сравнении с 2013 годом увеличилось на 0,88%.

В учреждении появились иные виды деятельности, такие как сдача помещений в аренду, предоставление рекламных услуг через радиоинформационный центр и др. Организован сайт учреждения.

**5.1.4. Мониторинг исполнения законодательства по эксплуатации механизированных аттракционов.**

Механизированные аттракционы, находящиеся на территории парка перед открытием сезона в обязательном порядке проходят техническое освидетельствование в ООО «Инженерно-Техническом центре «Диагностика и Экспертиза». На основании заключений экспертной службы, в «Гостехнадзоре по Советскому району и городу Югорску» выдаются талоны допуски и технические паспорта, подтверждающие исправность аттракционов и готовность их к эксплуатации.

**5.1.5. Динамика числа посещений механизированных аттракционов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование аттракциона** | **Число посещений/доход (тыс. руб.)** | | | | | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | | | | |
| **2 квартал** | | **3 квартал** | | **Год** | |
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | 24,3/  1256,9 | 33,7/  1967,99 | 18,3 | 12,081/  1120,724 | 16,07 | 8,112/  826,520 | 34,37 | 20,193/  1947,244 |

**5.1.6. Мониторинг общегородских мероприятий проводимых на территории городского парка и помещениях административного здания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственное учреждение** |
|  | Новогодняя ночь (фейерверк) | 01.01.2014 | МАУ ЦПКиО «Аттракцион» |
|  | Мероприятие для детей | 03.01.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Мероприятие для детей | 0 4.01.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Мероприятие для детей | 05.01.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Мероприятие для детей | 06.01.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Митинг посвященный 25-летию вывода войск из Афганистана | 15.02.2014 | Партия «Единая Россия» |
|  | Проводы зимы «Масленица» | 02.03.2014 | МАУ «Югра-презент» |
|  | Заседание совета молодых специалистов | 15.04.2014 | МАУ «Гелиос» |
|  | Заседание лидеров школьных объединений | 16.04.2014 | МАУ «Гелиос» |
|  | Заседание совета молодых специалистов | 23.04.2014 | МАУ «Гелиос» |
|  | Торжественное собрание – вручение волонтерских книг | 29.04.2014 | МАУ «Гелиос» |
|  | День весны и труда | 01.05.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну | 06.05.2014 | БУ Комплексный центр социального обслуживания «Сфера» |
|  | Весна пришла -доставай семена | 06.05.2014 | Совет ветеранов |
|  | День Победы | 09.05.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | Акция «Спасти и сохранить» | 23.05.2014 | Прометей |
|  | Праздник «День Трясогуски» | 24.05.2014 | МБУ «Музей истории и этнографии» |
|  | Церемония открытия учебных сборов допризывной молодежи | 26.05.2014 | Управление образования |
|  | Церемония закрытия учебных сборов допризывной молодежи | 30.05.2014 | Управление образования |
|  | «Льется музыка» | 30.05.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | День защиты детей | 01.06.2014 | Прометей |
|  | «Открытие трудовых и летних лагерей» | 05.06.2014 | Молодежная политика и МАУ «Гелиос» |
|  | «Льется музыка» | 06.06.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | День России! | 12.06.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | «Льется музыка» | 13.06.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | Всемирный день вязания | 14.06.2014 | Беляева А.М. |
|  | «Льется музыка» | 20.06.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | «Безопасный город» | 24.06.2014 | Управление образования |
|  | День молодежи | 27.06.2014 | МАУ «Гелиос» Управление социальной политики |
|  | Фестиваль невест | 06.07.2014 | ИП Кочелягина |
|  | «Раскрасим лето, стильным цветом»  - 10 лет ЦПКиО «Аттракцион» | 12.07.2014 | МАУ ЦПКиО «Аттракцион» |
|  | Эколого-краеведческий конкурс | 17.07.2014 | Прометей |
|  | Первая свая | 02.08.2014 | Газпром трансгаз Югорск |
|  | Город мастеров | 15.08.2014 | Прометей |
|  | Югорский дворик | 22.08.2014 | БУ Комплексный центр социального обслуживания «Сфера» |
|  | Югорская ярмарка | 23.08.2014 | МБУК МИГ |
|  | Югорский дворик | 26.08.2014 | БУ Комплексный центр социального обслуживания «Сфера» |
|  | День первоклассника | 01.09.2014 | Управление образования |
|  | День города | 06.09.2014 | МБУК МИГ, ЦК Югра-Презент |
|  | Акция «Узнай свое давление и вес» | 23.09.2014 | БУ Югорская городская больница |